

PATVIRTINTA  
Viešojo pirkimo komisijos  
2016 m. liepos 15 d. protokolu Nr. 2



**RESPUBLIKINIO VACLOVO INTO AKMENŲ MUZIEJAUS INFRASTRUKTŪROS,  
SKIRTOS VISUOMENĖS INFORMAVIMUI IR ŠVIETIMUI, SUKŪRIMO IR  
ATNAUJINIMO DARBAI, ĮSKAITANT DARBO PROJEKTO PARENGIMĄ BEI  
VIEŠINIMO STENDŲ SUPROJEKTAVIMĄ IR ĮRENGIMĄ**

**RANGOS DARBŲ PIRKIMAS**

Supaprastintas atviras konkursas

(vykdomas CVP IS priemonėmis)

## TURINYS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS.....	3
II. PIRKIMO OBJEKTAS.....	3
III. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI.....	4
IV. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE.....	10
V. SUBRANGA.....	10
VI. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS.....	11
VII. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS.....	12
VIII. SUSIPAŽINIMO SU PASIŪLYMAIS PROCEDŪROS.....	13
IX. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR ATMETIMO PRIEŽASTYS.....	14
X. PASIŪLYMŲ EILĖ IR PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES SUDARYMAS.....	15
XI. PIRKIMŲ SUTARTIES SUDARYMO SĄLYGOS.....	15
XII. PIRKIMO PROCEDŪRŲ NUTRAUKIMAS.....	16
XIII. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA.....	16
XIV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS.....	16
XV. PRIEDAI.....	17
Priedas Nr. 1. Pasiūlymo forma	
Priedas Nr. 2. Tiekėjo deklaracijos forma	
Priedas Nr. 3. Subrangos deklaracija	
Priedas Nr. 4. Preliminarios sutarties projektas	
Priedas Nr. 5. Rangos darbų sutarties projektas	
Priedas Nr. 6. Techninis projektas	
Priedas Nr. 7. Darbų kiekių žiniaraščiai.	

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Respublikinio Vaclovo Into akmenų muziejus (toliau – Perkančioji organizacija) supaprastinto atviro konkurso būdu (toliau – Pirkimas) numato įsigyti Respublikinio Vaclovo Into akmenų muziejaus infrastruktūros, skirtos visuomenės informavimui ir švietimui, sukūrimo ir atnaujinimo darbus, įskaitant darbo projekto parengimą bei viešinimo stendų suprojektavimą ir įrengimą. Darbai bus vykdomi tik Perkančiajai organizacijai užsitikrinus darbų finansavimą.

1.2. Pirkimas vykdomas planuojant įgyvendinti projektą „Respublikinio Vaclovo Into akmenų muziejaus infrastruktūros, skirtos visuomenės informavimui ir švietimui, sukūrimas ir atnaujinimas“. Projektas parengtas pagal priemonę Nr. 05-4.1-APVA-V-017 „Visuomenės informavimas apie aplinką ir aplinkosauginių-rekreatyviųjų objektų tvarkymas“.

1.3. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), Perkančiosios organizacijos pasitvirtintomis ir Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS) paskelbtomis supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis (toliau – Taisyklės), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiomis Konkurso sąlygomis.

1.4. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme ir Taisyklėse.

1.5. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl konkurso sąlygų, vadovujamasi racionalumo principu.

1.6. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas CVP IS interneto adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>. Techninis projektas paskelbtas CVP IS Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka. Atskirai pirkimo dokumentai Dalyviams nebus išduodami.

1.7. Išankstinis skelbimas apie pirkimą Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka nebuvo skelbtas.

1.8. Šio pirkimo tikslas – sudaryti pirkimo sutartį, leidžiančią įsigyti perkančiajai organizacijai reikalingus darbus, racionaliai naudojant tam skirtas lėšas.

1.9. Pirkimas bus vykdomas CVP IS priemonėmis.

1.10. Perkančioji organizacija nėra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtoja.

1.11. Visos pirkimo sąlygos nustatytos pirkimo dokumentuose, kuriuos sudaro:

1.11.1. skelbimas apie pirkimą;

1.11.2. pirkimo sąlygos (kartu su priedais);

1.11.3. pirkimo dokumentų paaiškinimai (patikslinimai), taip pat atsakymai į dalyvių klausimus (jeigu bus);

1.11.4. kita CVP IS priemonėmis pateikta informacija.

1.12. Pirkimui taikomi minimalūs aplinkos apsaugos kriterijai, t.y., vykdomas žalioji pirkimas.

1.13. Pirkimo objekto išlaidų finansavimo šaltinis: Europos regioninės plėtros fondo lėšos ir LR valstybės biudžeto lėšos.

1.14. Pateikdamas pasiūlymą, dalyvis sutinka su visais pirkimo dokumentų reikalavimais. Dalyvis privalo laikytis visų pirkimo dokumentuose nustatytų sąlygų.

## II. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo objektas – **Respublikinio Vaclovo Into akmenų muziejaus infrastruktūros, skirtos visuomenės informavimui ir švietimui, sukūrimo ir atnaujinimo darbai, įskaitant darbo projekto parengimą bei viešinimo stendų suprojektavimą ir įrengimą.**

2.2. Jei pirkimo metu paaiškėtų, kad visų Dalyvių pasiūlytos kainos yra per didelės, perkančioji organizacija, vadovaudamasis Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 3 dalies 2 punktu

bei Supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių VI punkto nuostatomis, vykdo supaprastintas neskelbiamas derybas.

2.3. Detali informacija apie perkamus darbus pateikiama Techniniame projekte (Pirkimo sąlygų 5 priede). Projekto įgyvendinimo metu planuojama atlikti ne visus darbus, kurie numatyti Techniniame projekte, todėl 6 priede pateikiami pakoreguoti darbų kiekių žiniaraščiai. Darbų kiekių žiniaraščiai taip pat pateikiami Statybos sutarčių įvykdymo priežiūros programoje (SSIP). Rangovas Atliktų darbų aktus privalės pateikti SSIP programos failuose.

2.4. Pirkimo metu Užsakovas dar nėra užsitikrinęs finansavimo numatytiems darbams atlikti, todėl pasirašyta Rangos darbų sutartis bus nutraukiama, jei finansavimas nebus gautas.

2.5. Esant poreikiui, Perkančioji organizacija numato vykdyti papildomų darbų pirkimą.

2.6. Teikdamas pasiūlymą dalyvis turi įvertinti reikiamus atlikti darbus pagal Techninio projekto technines specifikacijas, techninio projekto sudėtyje parengtus brėžinius ir darbo objektą, pridedamus atliekamų darbų kiekių žiniaraščius, ir darbus, kuriuos reikia atlikti, kad būtų pasirašytas Statybos užbaigimo aktas. Į siūlomą kainą būtina įskaičiuoti visas projektavimo paslaugų (darbo projekto, išpildomosios dokumentacijos), kadastrinių matavimų ir kt., rangos darbų išlaidas ir visus mokesčius, Dalyvis turi prisiimti riziką už visas išlaidas, kurias, teikdamas pasiūlymą ir laikydamasis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjo įskaičiuoti į pasiūlymo kainą. Tiekėjas taip pat privalo įvertinti ir į pasiūlymo kainą įskaičiuoti prisijungimo sąlygas išdavusių institucijų reikalavimų vykdymą.

2.7. Techniniame projekte nurodytas standartas, techninis liudijimas ar prekės ženklas gali būti toks, kokio reikalaujama arba lygiavertis (pateikiant tai įrodančius dokumentus) – paminėti gaminių pavadinimai yra orientacinio pobūdžio ir gali būti pakeisti analogiška/lygiaverte tos pačios kokybės gamintojų produkcija.

2.8. Darbo projektas rengiamas vadovaujantis STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“ nuostatomis.

2.9. Privaloma pagaminti ir įrengti informacinį stendą ir nuolatinį aiškinamąjį stendą. Informacinis stendas turi būti įrengtas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų pradėjus Darbus.

2.10. Informacinis stendas, baigiantis Pirkimo sutarčiai, privalo būti pakeistas nuolatinio aiškinamuoju stendu. Informacinio ir nuolatinio iškinamojo stendų maketai turi būti suderinti su Užsakovu.

2.11. Pirkimo sutarties trukmė – **18 mėnesių nuo Sutarties pasirašymo dienos**. Statybvietai Rangovui privalo būti perduota ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po Sutarties įsigaliojimo. Sutartis įsigalioja, kai Rangovas pateikia tinkamą Sutarties galiojimo užtikrinimą.

2.12. Darbai turi būti atlikti per 16 mėnesių nuo darbų pradžios (darbų pradžia laikoma Statybvietai priėmimo – perdavimo akto pasirašymo data). Į šį terminą įeina ir statybos užbaigimo akto gavimas. Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas, **tačiau ne daugiau kaip 1 kartą ir ne ilgesniam kaip 3 (trijų) mėnesių terminui**. Pratęsimas galimas dėl priežasčių, numatytų Pirkimo sutarties projekto 6.4 punkte.

2.13. Darbų atlikimo vieta – **Salantų g. 2, Mosėdžio mstl. Skuodo rajonas**.

2.14. Šis pirkimas į dalis neskirstomas. Dalyvis gali pateikti tik vieną pasiūlymą visam pirkimui. Alternatyvūs pasiūlymai negalimi.

2.15. Pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų.

### III. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1. Dalyvis, dalyvaujantis pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus:

#### 1 lentelė. Bendrieji tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
----------	-----------------------------	--

3.1.1	<p>Tiekėjas (fizinis asmuo) arba tiekėjo (juridinio asmens) vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ir buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmens), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, neturi teistumo (arba teistumas yra išnykęs ar panaikintas), dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisėtų duomenų apie pajamas, pelną ar turta pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą. Dėl tiekėjo iš kitos valstybės nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.</p>	<p>Išrašai iš teismų sprendimų, jei tokie yra, ar Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos išduota pažyma, ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkos duomenis, ar jiems tolygus šalies, kurioje registruotas Dalyvis, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduotas dokumentas, liudijantis, kad nėra nurodytų pažeidimų. Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau <b>kaip 30 dienų</b> iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymo pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p> <p>Pastaba. Jei Dalyviui buhalterinės apskaitos paslaugas teikia kitas juridinis asmuo, privaloma pateikti informaciją apie darbuotojų, kurie surašo ir turi teisę pasirašyti Dalyvio apskaitos duomenis, teistumą.</p> <p><u>Pateikiami skenuoti dokumentai elektronine forma.</u></p>
3.1.2	<p>Tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši. Jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.</p>	<p>1) Jei Tiekėjas yra <u>fizinis asmuo</u>, registruotas Lietuvos Respublikoje, jis pateikia Valstybės įmonės Registrų centro išduotą išrašą ar šios įmonės Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkos duomenis nurodytoms aplinkybėms įrodyti, arba teismo išduotas išrašą iš teismo sprendimo, jei toks yra, arba šalies, kurioje yra registruotas dalyvis.</p> <p>Jeigu tiekėjas yra <u>juridinis asmuo</u>, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti šio kvalifikacijos reikalavimo 1 papunktyje nurodytų dokumentų. Perkančioji organizacija tikrina paskutinės pasiūlymų pateikimo termino dienos, nurodytos skelbime apie pirkimą, duomenis.</p>

		<p>Kitos valstybės tiekėjas, kuris yra fizinis arba juridinis asmuo, pateikia šalies, kurioje yra registruotas arba iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos ar prekybos rūmų išduotą pažymą. Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau <b>kaip 30 dienų</b> iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p> <p><u>Pateikiami skenuoti dokumentai elektronine forma.</u></p> <p>2) Tiekėjo deklaracija (2 priedas), patvirtinanti, kad dalyvis nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos ir nesiekia susitarimo su kreditoriais, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, nesiekia susitarimo su kreditoriais arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši, arba priesaikos ar oficiali deklaracija, jei atitinkamoje šalyje neišduodamas minėtas dokumentas arba jis neapima visų keliamų klausimų.</p> <p><u>Pateikiami skenuoti dokumentai elektronine forma.</u></p>
3.1.3	<p>Tiekėjas turi būti įvykęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, ar šalies, kurioje yra perkančioji organizacija, reikalavimus. Tiekėjas laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, jeigu jo neįvykdytų įsipareigojimų suma yra mažesnė kaip 50 eurų.</p>	<p><b>Dėl įsipareigojimų, susijusių su mokesčiais:</b> tiekėjas pateikia Valstybinės mokesčių inspekcijos ar Valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, ar atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotą dokumentą apie atsiskaitymą su valstybės biudžetu, išduotą ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas. Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje.</p> <p><b>Dėl įsipareigojimų, susijusių su socialinio draudimo įmokomis:</b> Lietuvos Respublikoje registruotas tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, pateikia Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių ir kitų Valstybinio socialinio draudimo fondo įstaigų, susijusių su Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimu, išduotą dokumentą arba pateikia Valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta</p>

		<p>tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis. <u>Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje.</u></p> <p>Kitos valstybės tiekėjas, kuris yra fizinis arba juridinis asmuo, pateikia šalies, kurioje jis yra registruotas, kompetentingos valstybės institucijos išduotą pažymą.</p> <p>Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodyta, kad jis galioja susipažinimo su elektroniniais pasiūlymais dieną, toks dokumentas yra priimtinas.</p> <p>Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje.</p> <p>Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti jokių įrodančių dokumentų, kad yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su socialinio draudimo įmokomis. Perkančioji organizacija tikrina paskutinės pasiūlymų pateikimo termino dienos, nurodytos skelbime apie pirkimą, duomenis (šiuos duomenis perkančioji organizacija „Sodros“ informacinėje sistemoje tikrins 2 dienom vėliau negu pasiūlymų pateikimo termino paskutinė diena, tokie duomenys bus aktualūs pasiūlymo pateikimo dieną).</p>
3.1.4	<p>Fizinis asmuo arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už nusikalstamą bankrotą.</p>	<p>Tiekėjas turi nurodyti, kas jame, kaip juridiniame asmenyje, turi absoliučią balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime.</p> <p>Jeigu absoliučią balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime turi fizinis asmuo, turi būti pateikiamas išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos, arba Valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.</p> <p><u>Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje.</u></p>
3.1.5	<p>Tiekėjas nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo, kurį perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis. Šiame punkte vartojama sąvoka „rimtas profesinis pažeidimas“ suprantama kaip profesinės etikos pažeidimas, kai nuo tiekėjo pripažinimo nesilaikančiu</p>	<p>Tiekėjo deklaracija (2 priedas). <u>Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje.</u></p>

	<p>profesinės etikos normų momento praėjo mažiau kaip vieni metai, kaip konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimas, už kurį tiekėjui, kuris yra fizinis asmuo, yra paskirta administracinė nuobauda, o tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, – ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai. Jeigu pirkime dalyvaujantis tiekėjas, kuris yra juridinis asmuo, pažeidė Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnį, toks pažeidimas pagal šį punktą laikomas rimtu profesiniu pažeidimu, jeigu nuo sprendimo paskirti Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme nustatytą ekonominę sankciją įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai.</p> <p>Jeigu tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, yra pripažintas kaltu dėl tyčinio bankroto, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos įmonių bankroto įstatyme, toks pažeidimas pagal šį punktą laikomas rimtu profesiniu pažeidimu, jeigu nuo teismo sprendimo įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai.</p>	
3.1.6	<p>Tiekėjas (jungtinės veiklos partneriai ir subrangovai bendrai) turi teisę verstis veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai, t.y. statybos darbų veikla.</p>	<p>Dokumentai: Tiekėjas pateikia Valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo kopiją arba galiojantį kvalifikacijos atestatą arba atitinkamos užsienio šalies institucijos (profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymos, kaip yra nustatyta toje valstybėje, kurioje tiekėjas registruotas) išduotą dokumentą. <u>Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje.</u></p>

**2 lentelė. Ekonominės ir finansinės būklės, techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai**

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai tiekėjui	Dokumentai ir informacija, kuriuos turi pateikti tiekėjas, siekiantis įrodyti, kad jo kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus
----------	--------------------------------------	--



3.2.1	Tiekėjo (kiekvienas jungtinės veiklos partneris) pastarųjų 3 finansinių metų arba per laiką nuo Tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu Tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 finansinius metus) grynojo pelno (nuostolio) rodiklio vidutinė reikšmė turi būti teigiama. Grynojo pelno reikšmės per visą laikotarpį yra sumuojamos.	Pateikiamas 3 paskutinių finansinių metų pelno (nuostolių) ataskaitos, arba šalies, kurioje registruotas Tiekėjas, atitinkamas dokumentas. <b><i>CVP IS priemonėmis pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos.</i></b>
3.2.2	Tiekėjo (jungtinės veiklos partneriai bendrai) per pastaruosius 5 metus iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos arba per laiką nuo Tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu Tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 5 metus) vidutinė metinė svarbiausių statybos darbų apimtis turi būti ne mažesnė kaip <b>425.000 Eur</b> su PVM.	Pateikiamas pastarųjų 5 metų iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos arba per laiką nuo Tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu Tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 5 metus) įvykdytų (ar vykdomų) darbų, sąrašas kartu su užsakovų pažymomis apie tai, kad darbai buvo atlikti (ar vykdomi) tinkamai. Pažymose turi būti nurodyta darbų atlikimo užsakovas, vertė, darbų pradžia ir pabaiga (planuojama, jei sutartis dar vykdoma) ir vieta, be to, ar jie buvo atlikti (ar vykdomi) pagal galiojančių teisės aktų, reglamentuojančių darbų atlikimą, reikalavimus ir tinkamai užbaigti (pateikti užsakovo pažymą apie tinkamai atliktus (ar vykdomus) darbus) (pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos*). <b><i>CVP IS priemonėmis pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos.</i></b>
3.2.3	Tiekėjas (jungtinės veiklos partneriai bendrai) per pastaruosius 5 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 5 metus) įvykdė statybos ar rekonstrukcijos/renovacijos sutartį, kurios vertė ne mažesnė kaip <b>500.000 Eur be PVM.</b> Pastaba: Jei sutartis pradėta vykdyti anksčiau nei prieš 5 metus nuo pasiūlymų pateikimo dienos, tai per pastaruosius 5 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 5 metus) sutarties įvykdyta dalis, turi būti ne mažesnė kaip 500.000 Eur be PVM.	Tiekėjo įvykdytų statybos darbų sutarčių sąrašas, kuriame turi būti nurodyta sutarties vertė, vykdymo laikotarpis, užsakovo pavadinimas ir kontaktiniai duomenys, sutarties pavadinimas. Kartu su šiuo sąrašu privaloma pateikti užsakovų atsiliepimus apie tinkamai įvykdytą sutartį, darbų užbaigimą laiku. <b><i>CVP IS priemonėmis pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos.</i></b>
3.2.4	Tiekėjo (kiekvienas jungtinės veiklos partneris) <b>kritinio likvidumo koeficientas</b> per paskutinius finansinius metus (arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos jei veiklą vykdė trumpiau) turi būti <b>ne mažesnis nei 0,9.</b> Jeigu trumpalaikiai įsipareigojimai lygūs 0, laikoma, kad tiekėjas atitinka nustatytą reikalavimą.	Pateikiama: tiekėjo paskutinių finansinių metų (jeigu tiekėjas vykdė veiklą trumpiau, jis pateikia duomenis nuo savo įregistravimo datos) balansas, su VĮ Registrų centro gavimo žyma, arba šalies, kurioje yra registruotas tiekėjas, atitinkamas dokumentas. <u>Pateikiami skenuoti dokumentai elektronine forma.</u>
3.2.5	Tiekėjas (jungtinės veiklos partneriai bendrai) privalo pasiūlyti tinkamą kvalifikaciją turinčių	Statybos darbų vadovų darbo patirties aprašymas (CV), nurodant vardą, pavardę,

	<p>vadovaujančių specialistų ir asmenų, atsakingų už pirkimo sutarties įvykdymą, darbo grupę, susidedančią iš specialistų, turinčių reikalaujamą kvalifikaciją ir patirtį:</p> <p>a) ne mažiau kaip 1 <b>statybos darbų vadovą</b>, turintį aukštąjį inžinerinį išsilavinimą ir ne mažiau kaip 3 metų patirtį (einant statinio statybos vadovo pareigas <b>statinių kategorija</b>: neypatingi statiniai; <b>statinių grupė</b>: susisiekimo komunikacijos: <u>kiti transporto statiniai</u>);</p> <p>b) ne mažiau kaip 1 <b>statybos darbų vadovą</b>, turintį aukštąjį inžinerinį išsilavinimą ir ne mažiau kaip 3 metų patirtį (einant statinio statybos vadovo pareigas (<b>statinių kategorija</b>: neypatingi statiniai; <b>statinių grupė</b>: <u>hidrotechnikos statiniai</u>);</p> <p>c) ne mažiau kaip 1 <b>projekto dalies vadovą</b>, kuris turi ne mažiau kaip 2 metų neypatingo statinio projektavimo patirtį. <u>Projekto dalys</u>: sklypo sutvarkymo (sklypo plano) ir statybos organizavimo.</p>	<p>numatomas pareigas projekte, išsilavinimą, darbo stažą, vykdytus darbus, nurodant jų pradžios (metai/mėn.) ir pabaigos (metai/mėn.) datas ir atestatų kopijas. <b>CVP IS priemonėmis pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos.</b></p>
3.2.6	<p>Tiekėjas (jungtinės veiklos partneriai bendrai) turi būti įdiegęs vadybos sistemas pagal standartą ISO 9001 ir ISO 14001 arba lygiavertes vadybos priemones, užtikrinančias, kad tiekėjas (įmonė) stabiliai atlieka darbus, t. y., kad įmonėje vykstantys procesai, darantys įtaką kokybei, atitinka minėtų standartų reikalavimus.</p>	<p>Pateikiami vadybos sistemos sertifikatai ISO 9001 ir ISO 14001 arba kiti lygiaverčiai vadybos priemonių įsidiegimą patvirtinantys dokumentai ir informacija. <b>CVP IS priemonėmis pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos.</b></p>
3.2.7.	<p>Tiekėjas (jungtinės veiklos partneriai bendrai) turi turėti pakankamas apyvartines lėšas sutartiniams įsipareigojimams įvykdyti – ne mažiau kaip <b>38.000 Eur.</b></p>	<p>Pateikiama banko pažyma (-os), išduota (-os) ne anksčiau nei skelbimo apie konkursą paskelbimo dieną, apie Tiekėjo turimą pinigų kiekį sąskaitoje (-ose) arba banko pažyma (-os) apie Tiekėjo turimą kredito liniją/trumpalaikį kreditą, suteikianti galimybę nustatytą laikotarpį naudotis banko sąskaitos kredito limitu (overdraftu) arba banko pažymą, kad bankas besąlygiškai suteiks Tiekėjui atitinkamo dydžio paskolą/kreditinę liniją, šį pripažinus konkurso laimėtoju. <b>CVP IS priemonėmis pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos.</b></p>

### 3 lentelė. Minimalių aplinkos apsaugos kriterijų įgyvendinimo pajėgumo reikalavimai

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai tiekėjui	Dokumentai ir informacija, kuriuos turi pateikti tiekėjas, siekiantis įrodyti, kad jo kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus
3.3.1	<p>Tiekėjai turi turėti reikiamą techninį pajėgumą, pirkimo sutarties vykdymo metu taikyti konkrečias aplinkosaugos vadybos priemones, tenkinančias šiuos reikalavimus statybos</p>	<p>Pateikiami EMAS arba ISO 14001 sertifikatai, arba kitas lygiavertis sertifikatas, išduotas įstaigų, atitinkančių Bendrijos teisės aktus ir atitinkamus Europos arba tarptautinius</p>

<p>darbams:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- veiksmingos gyvūnijos ir augalijos apsaugos statybvietėje ir aplink ją užtikrinimas;</li> <li>- bet kokių kenksmingų atliekų ir pavojingų cheminių medžiagų nuotėkio, galinčio pakenkti aplinkai, prevencija;</li> <li>- statybvietėje susidarančių atliekų kiekio, skleidžiamo triukšmo ir eismo spūsčių mažinimas;</li> <li>- efektyvus elektros energijos ir vandens naudojimas.</li> </ul>	<p>sertifikavimo standartus, arba kiti lygiaverčiai įrodymai</p>
---	--

a) Kadangi pirkimo dokumentuose nustatyta, kad visas pasiūlymas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu, dokumentų kopijų tvirtinti ar atskirai pasirašyti neprivaloma. Pateikiant atitinkamų dokumentų skaitmenines kopijas (skenuotus dokumentus) elektroninėmis priemonėmis ir pasiūlymą pasirašant saugiu elektroniniu parašu yra deklaruojama, kad kopijos yra tikros. Perkančioji organizacija pasilieka teisę prašyti dokumentų originalų.

b) Užsienio valstybių tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai legalizuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (Apostille) tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo.

c) Jeigu tiekėjas dėl pateisinamų priežasčių negali pateikti šių konkurso sąlygų 14 punkte reikalaujamų dokumentų, jis turi teisę vietoj jų pateikti kitus Perkančiajai organizacijai priimtinius dokumentus ar informaciją, kuri patvirtintų, kad dalyvio kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus. Tokių dokumentų pateikimas turi būti raštu suderintas su Perkančiąja organizacija.

d) Jeigu tiekėjo pasiūlyti specialistai sutarties vykdymo metu nebegalės dirbti pirkimo objekte dėl pateisinamų priežasčių (liga, perėjimas į kitą darbą ir pan.), tokiu atveju vietoj jų bus galima pasiūlyti kitus specialistus, atitinkančius 3.2.5 punkto reikalavimus, suderinus tai raštu su perkančiąja organizacija.

3.3. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią Perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

#### IV. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

4.1. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį arba tinkamai patvirtintą jos kopiją, pasirašytą ūkio subjektų grupės partnerių vadovų parašais ir antspaudais (jei turi). Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su Užsakovu sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų finansinė vertės dalis bendroje pirkimo sutarties vertėje, konkrečios paslaugos skiriamos konkrečiam Jungtinės veiklos partneriui. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių Perkančiajai organizacijai nevykdymą arba netinkamą vykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo Perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją, kuriam partneriui suteikti įgaliojimai pateikti pasiūlymą, jį pasirašyti, sudaryti sutartį).

4.2. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, šių konkurso sąlygų 3.1.1–3.1.5, 3.2.1, 3.2.4, 3.3.1 punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai, o kitus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus bent vienas arba visi ūkio subjektų grupės nariai kartu.

4.3. Ūkio subjektų grupė, teikianti bendrą pasiūlymą ūkio subjektų grupės sutarties pagrindu, gali dalyvauti tik vienoje grupėje.

4.4. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

## V. SUBRANGA

5.1. Jei Tiekėjas sutarties vykdymui numato pasitelkti subrangovus, jis turi pateikti laisvos formos susitarimą ar pažymą, patvirtinančią subrangovo įsipareigojimus vykdant numatomą su Perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, nurodant darbus, numatomus perduoti subrangovams. Pagrindinius darbus – **žemės kasimas, takų pagrindų įrengimas, lauko vandentiekio tinklų ir paviršinių nuotekų tinklų įrengimas** – privalo atlikti Tiekėjas, negali perduoti subrangovams.

5.2. Tiekėjas kartu su pasiūlymu privalo pateikti užpildytą Subrangos deklaraciją (forma pateikiama 3 priede).

5.3. Kiekvienas subrangovas turi atitikti 1 lentelės „Bendrieji tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai“ 3.1.1-3.1.5 punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus ir pateikti nurodytus patvirtinančius dokumentus; pateikti galiojančius atestatus tiems darbams, kuriuos subrangos būdu tiekėjas perduoda subrangovui vykdyti. Minėtus dokumentus privalo pateikti ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais numatoma remtis. Pasiūlymo pateikimo metu visi numatomi subrangovai bei numatomi pasitelkti ūkio subjektai turi būti žinomi ir tiekėjas privalo pateikti kvalifikacijos reikalavimus įrodančius dokumentus, kad subrangovas(-i) bei numatomas (-i) pasitelkti ūkio subjektas (-ai) atitinka keliamus kvalifikacijos reikalavimus. Jei tikrinant pasiūlymą išaiškėja, kad siūlomas subrangovas(-i) bei numatomas (-i) pasitelkti ūkio subjektas (-ai) šių reikalavimų neatitinka, tiekėjo pasiūlymas atmetamas. Subrangovais negali būti šiame konkurse Dalyviai. Perkančiąjai organizacijai pasirašius sutartį, subrangos darbus teisę atlikti turi tik subrangovai, nurodyti Rangos darbų sutartyje.

5.4. Tuo atveju, jei pasiūlyme subranga nenumatyta, sutarties vykdymo eigoje subrangovų pasitelkimas draudžiamas. Subrangovai, kurie buvo nurodyti Rangovo pasiūlyme konkursui, gali būti pakeisti kitais subrangovais tik gavus rašytinį Užsakovo sutikimą, ir tik tokiu atveju, jeigu jie nebegali vykdyti savo ūkinės veiklos, arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus Rangovui. Rangovas privalo užtikrinti, kad naujų subrangovų kvalifikacija tenkintų konkurso sąlygose subrangovams nustatytus kvalifikacinius reikalavimus.

## VI. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

6.1. Pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas sutinka su šiomis konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam Sutarties įvykdymui.

6.2. **Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS.** Pasiūlymai, pateikti popierinėje formoje arba ne perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, bus atmesti kaip neatitinkantys pirkimo dokumentų reikalavimų. **Pasiūlymas privalo būti pasirašytas saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus.** Visi dokumentai, patvirtinantys tiekėjų kvalifikacijos atitiktį konkurso sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, kiti pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t. y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis (pvz., įvykdytų sutarčių sąrašas, Tiekėjo deklaracija ir pan.) arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas (pvz., atestatai, pažymos, licencijos, leidimai ir pan.). Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, **visuotinai prieinamus duomenų failų formatus** (pvz., pdf, jpg, doc ir kt.).

6.3. Dalyvis Pasiūlymą privalo pateikti pagal Konkurso sąlygų prieduose pateiktas formas.

6.4. Rengiant ir teikiant pasiūlymus, Dalyviai privalo laikytis šių terminų:

	DATA IR LAIKAS
Pasiūlymų pateikimo terminas	2016 m. rugpjūčio 11 d. 15 val.
Prašymo paaiškinti pirkimo dokumentus pateikimo Perkančiajai organizacijai terminas	Ne vėliau kaip iki 2016 m. rugpjūčio 8 d. 15 val.
Terminas, iki kurio Perkančioji organizacija turi išsiųsti paaiškinimus	Ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos

6.5. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą Perkančioji organizacija paskelbia Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka ir išsiunčia visiems Dalyviams, kurie prisijungė prie pirkimo.

6.6. Tiekėjas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą Dalyvis iki nustatyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos gali atsiimti bei pakeisti.

6.7. Pasiūlymą sudaro Dalyvio pateikti dokumentai:

6.7.1. Pasiūlymo forma, parengta pagal Pirkimo sąlygų priedą Nr. 1;

6.7.2. pirkimo sąlygose nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus pagrindžiantys dokumentai, tarp jų Tiekėjo deklaracija, parengta pagal Pirkimo sąlygų priede Nr. 2 pateiktą formą. Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, šią deklaraciją užpildo ir su pasiūlymu pateikia kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai.

6.7.3. jungtinės veiklos sutartis.

6.7.4. Lokalinės sąmatos, parengtos pagal pateiktus Darbų kiekių žiniaraščius, pateiktus Pirkimo sąlygų 6 priede.

6.7.5. Deklaracija apie subrangovus (3 priedas).

6.8. Pasiūlymo kaina pateikiama eurais. Į pasiūlymo kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos dalyvio išlaidos (sandėliavimo, transportavimo, civilinės atsakomybės draudimo, konstrukcijų ir inžinerinių sistemų bandymo, kadastrinės bylos parengimo/tikslinimo, dokumentacijos pagal STR 1.11.01.2010 „Statybos užbaigimas“ parengimas, energetiniai kaštai statybos metu ir kt.). Pateikdamas pasiūlymą, dalyvis patvirtina, kad jo pasiūlymas yra teisingas ir apimantis viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Pirkimo sutarties įvykdymui.

6.9. Perkančioji organizacija nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.

6.10. Iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos Perkančiosios organizacijos gauti ir Dalyvių neatsiimti pasiūlymų dokumentai nuosavybės teise priklauso perkančiajai organizacijai. Todėl šie pasiūlymų dokumentai dalyviams negražinami.

6.11. Dalyvių išlaidos, patirtos rengiant ir pateikiant pasiūlymus yra neatlyginamos ir Perkančioji organizacija jokiais aplinkybėmis nėra atsakinga už šias sąnaudas, nepaisant pirkimo pravedimo procedūros ar rezultatų.

6.12. Dalyvio pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas tinkamai patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą. Perkančioji organizacija reikalauja, kad vertimas būtų patvirtintas Dalyvio ar jo įgalioto asmens parašu.

6.13. Dalyvis gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

6.14. Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Perkančioji organizacija, viešojo pirkimo komisija (toliau – vadinama Komisija), jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys negali atskleisti Dalyvio pateiktos informacijos, kurią jis nurodė kaip konfidencialią. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali.

6.15. Pasiūlymas galioja jame nurodytą laiką. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 90 dienų nuo pasiūlymų atidarymo dienos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose. Kol nesibaigė pasiūlymų

galiojimo laikas, Perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad dalyviai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko.

6.16. Perkančioji organizacija reikalauja, kad dalyvis savo pasiūlyme nurodytų, kokius subrangovus ir kokias pirkimo dalis (apimtis eurais ir dalis procentais) atlikti jis ketina pasitelkti. Šis reikalavimas nekeičia pagrindinio dalyvio atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo.

## VII. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

7.1. Bet kokia informacija, prašymai paaiškinti Pirkimo sąlygas, Pirkimo sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas Perkančiosios organizacijos ir Dalyvio susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS priemonėmis.

7.2. Perkančioji organizacija atsako į kiekvieną dalyvio CVP IS priemonėmis pateiktą prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 4 darbo dienas iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Perkančioji organizacija į gautą prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus atsako ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. (Konkretūs terminai pateikti Pirkimo sąlygų 6.4 punkte). Paaiškinimai skelbiami ir Perkančiosios organizacijos tinklapyje.

7.3. Nesibaigus pirkimo pasiūlymų pateikimo terminui, Perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus. Paskelbta informacija tikslinama patikslinant skelbimą. Tokie paaiškinimai (patikslinimai) bus paskelbti CVP IS per 6.4 punkte nustatytą terminą ir viešai prieinami visiems Dalyviams.

7.4. Jeigu Perkančioji organizacija negali pirkimo dokumentų paaiškinimų (patikslinimų) ar susitikimo protokolų pateikti taip, kad visi dalyviai juos gautų ne vėliau kaip iki 6.4 punkte nurodytos datos ir laiko, ji perkelia pasiūlymų pateikimo terminą laikui, per kurį dalyviai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus) ar susitikimų protokolus, apie tai paskelbiama patikslinant skelbimą. Minėta informacija paskelbiama ir Perkančiosios organizacijos tinklapyje.

## VIII. SUSIPAŽINIMO SU DALYVIŲ PASIŪLYMAIS PROCEDŪROS

8.1. Pateikti pasiūlymai bus atidaromi Respublikinio Vaclovo Into akmenų muziejaus viešojo pirkimo Komisijos posėdyje, kuris vyks Salantų g. 2, Mosėdžio mstl. Skuodo raj. esančiose patalpose. Posėdžio laikas 2016 . rugpjūčio 22 d. 13.15 val.

8.2. Pasiūlymų atidarymo procedūroje turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę dalyviai arba jų įgalioti atstovai, taip pat viešuosius pirkimus kontroliuojančių institucijų atstovai. Pasiūlymai atidaromi ir tuo atveju, jei į posėdį neatvyksta pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų įgalioti atstovai.

8.3. Pateikiama ši informacija apie pasiūlymus:

8.3.1. pasiūlymą pateikusio dalyvio pavadinimas;

8.3.2. ar pasiūlymas pateiktas CVP IS priemonėmis;

8.3.3. CVP IS priemonėmis pateiktų pasiūlymų būklė: ar nebuvo užregistruota neteisėtos prieigos prie pateiktų pasiūlymų atvejų (jei yra – jų skaičius);

8.3.4. ar nurodytas įgaliotojo asmens vardas, pavardė, pareigos;

8.3.5. ar pateikti pasiūlymai pasirašyti saugiu elektroniniu parašu;

8.3.6. pasiūlyme nurodyta kaina.

8.4. Pasiūlymo kaina yra laikoma ta kaina, kurią dalyvis nurodė skaičiais Pasiūlymo kainos lentelės eilutėje „Iš viso“ ir žodžiais eilutėje „Iš viso (*suma žodžiais*)“<sup>6</sup>. Tuo atveju, kai pasiūlymo kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.

8.5. Pasiūlymai atidaromi ta pačia eilės tvarka, kuria jie pateikti **CVP IS**.

8.6. Tolesnes pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka Komisija, tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.

## **IX. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS**

9.1. Pirkimui pateiktus pasiūlymus nagrinėja ir vertina viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija). Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusiems dalyviams ar jų atstovams. Komisija nagrinėja:

9.1.1. ar dalyvis pasiūlyme pateikė teisingus, tikslus ir išsamius duomenis apie savo kvalifikaciją;

9.1.2. ar dalyvis atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus;

9.1.3. ar pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;

9.1.4. ar nebuvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;

9.1.5. ar pasiūlyme nėra kainos apskaičiavimo klaidų;

9.1.6. ar nebuvo pasiūlytos neįprastai mažos kainos<sup>1</sup>.

9.2. Jei dalyvis pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją, Komisija, nepažeisdama viešųjų pirkimų principų, CVP IS priemonėmis prašo dalyvį šiuos duomenis papildyti arba paaiškinti per Komisijos nurodytą terminą. Jeigu Komisijos prašymu dalyvis nepatiksline pateiktą netikslių ir neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją, perkančioji organizacija atmeta tokį pasiūlymą.

9.3. Komisija priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusio dalyvio kvalifikacinių duomenų ir kiekvienam iš jų CVP IS priemonėmis praneša apie šio patikrinimo rezultatus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie dalyviai, kurių kvalifikaciniai duomenys atitinka pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus.

9.4. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai paprašius, dalyviai privalo CVP IS priemonėmis pateikti papildomus paaiškinimus, nekeisdami pasiūlymo.

9.5. Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, Komisija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis turi paprašyti per nurodytą terminą pagrįsti neįprastai mažą pasiūlymo kainą, įskaitant ir detalų kainų sudėtinių dalių pagrindimą.

9.6. Tuo atveju, kai pasiūlyme nustatomos kainos apskaičiavimo klaidos, Komisija CVP IS paprašo dalyvio per nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant pasiūlymų atidarymo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

9.7. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

9.7.1. dalyvis pateikė pasiūlymą ne CVP IS priemonėmis;

9.7.2. pasiūlymą pateikęs dalyvis neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų minimalių kvalifikacijos reikalavimų;

9.7.3. dalyvis savo pasiūlyme pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, Komisijai prašant, per nurodytą terminą jų nepatiksline;

9.7.4. dalyvis pasiūlyme pateikė melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;

9.7.5. pasiūlymas neatitiko pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

9.7.6. buvo pasiūlytos neįprastai mažos kainos ir dalyvis Komisijos prašymu nepateikė tinkamų kainos pagrįstumo įrodymų;

9.7.7. dalyvis per Komisijos nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

9.7.8. visų dalyvių, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos.

---

<sup>1</sup> Sąvoka paaiškinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2009 m. rugsėjo 30 d. įsakyme Nr. 1S-96.

9.8. Apie pasiūlymo atmetimą ir tokio atmetimo priežastis dalyvis informuojamas nedelsiant.

## **X. PASIŪLYMŲ EILĖS SUDARYMAS**

10.1. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi *kainos didėjimo* tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų kainos yra vienodos, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas dalyvis, kurio pasiūlymas gautas anksčiausiai.

10.2. Laimėjusiu pasiūlymas pripažįstamas Viešųjų pirkimų įstatymo, Taisyklių bei šių konkurso sąlygų nustatyta tvarka. Perkančioji organizacija, priėmusi sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo, apie šį sprendimą nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, praneša kiekvienam pasiūlymą pateikusiam dalyviui. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas dalyvis, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmestas pagal šių konkurso sąlygų nuostatas. Dalyviams, kurių pasiūlymai neįrašyti į šią eilę, kartu su pranešimu apie pasiūlymų eilę pranešama ir apie jų pasiūlymų atmetimo priežastis.

10.3. Konkursą laimėjęs dalyvis kviečiamas pasirašyti Rangos darbų sutartį (4 priedas). Sutarčiai pasirašyti laikas nustatomas atskiru raštišku pranešimu arba nurodomas pranešime apie laimėjusį pasiūlymą.

## **XI. PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO SĄLYGOS**

11.1. Sudaroma Rangos darbų sutartis atitinka laimėjusio dalyvio pasiūlymą ir Perkančiosios organizacijos pirkimo dokumentuose nustatytas pirkimo sąlygas. Rangos darbų sutarties projektas pateikiamas 4 priede.

11.2. Perkančioji organizacija reikalauja, kad sutarties įvykdymas būtų užtikrinamas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko, kredito unijos garantija arba draudimo kompanijos laidavimo raštu.

11.3. Per 5 darbo dienas po sutarties pasirašymo Rangovas privalo pateikti sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė – 5 proc. nuo sutarties vertės (su PVM). Išsami informacija apie Sutarties įvykdymo užtikrinimą pateikiama Rangos darbų sutarties projekto 7 dalyje (4 priedas).

11.4. Prieš pateikdamas pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą, Rangovas gali prašyti perkančiosios organizacijos patvirtinti, kad ji sutinka priimti jo siūlomą užtikrinimą. Tokiu atveju Perkančioji organizacija atsako Rangovui ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Šis patvirtinimas iš Perkančiosios organizacijos neatima teisės atmesti pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą, gavus informaciją, kad pirkimo sutarties įvykdymą užtikrinantis ūkio subjektas tapo nemokus ar neįvykdė įsipareigojimų Perkančiajai organizacijai arba kitiems ūkio subjektams, ar netinkamai juos vykdė.

11.5. Sutarties vykdymo užtikrinime, privalo būti nurodyta ši informacija:

11.5.1. Jei garantiją pateikia bankas arba kredito unija:

11.5.1.1. dalyvio pavadinimas, garantiją teikiančios įstaigos (banko, kredito unijos) pavadinimas. Jei sutartį pasirašys ūkio subjektų grupė, nurodoma jungtinės veikos sutarties Nr., data.

11.5.1.2. Sutarties, kuriai teikiama garantija, pavadinimas ir sudarymo data,

11.5.1.3. Garantijos suma, litais,

11.5.1.4. Garantijos išmokėjimo aplinkybės,

11.5.1.5. Garantijos įsigaliojimo data, galiojimo trukmė,

11.5.1.6. Garantijos grąžinimo sąlygos,

11.5.1.7. Kita garantijos davėjo nuomone svarbi informacija;

11.5.2. Jei laidavimo raštą pateikia draudimo kompanija:

11.5.2.1. Sutarties, kuriai teikiamas laidavimas, pavadinimas ir sudarymo data,



11.5.2.2. dalyvio pavadinimas, laidavimą teikiančios draudimo kompanijos pavadinimas. Jei sutartį pasirašys ūkio subjektų grupė, nurodoma jungtinės veikos sutarties Nr., data.

11.5.2.3. Laidavimo suma, litais,

11.5.2.4. Laidavimo sumos išmokėjimo aplinkybės,

11.5.2.5. Laidavimo rašto įsigaliojimo data, galiojimo trukmė,

11.5.2.6. Kita laiduotojo nuomone svarbi informacija.

11.6. Jeigu dalyvis atsisako pasirašyti sutartį arba iki Perkančiosios organizacijos nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, arba laiku nepateikia tinkamo sutarties įvykdymo užtikrinimo, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tokiu atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį dalyviui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę buvo pirmas po dalyvio, su kuriuo buvo pasirašyta Preliminarioji sutartis.

11.7. Laikoma, jog Tiekėjas atsisako pasirašyti Rangos darbų pirkimo sutartį ir tais atvejais, kai Perkančioji organizacija iki Rangos darbų pirkimo sutarties pasirašymo bet kokiomis teisėtomis priemonėmis sužino apie dalyvio pateiktą melagingą informaciją dalyvaujant Konkurse.

11.8. Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai Rangovas pateikia Perkančiajai organizacijai tinkamą Sutarties vykdymo užtikrinimą.

11.9. Pasirašius Sutartį, Rangovas per 5 darbo dienas po Sutarties pasirašymo turės pateikti darbų atlikimo grafiką.

11.10. Rangovas ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo Statybos užbaigimo akto pasirašymo dienos be išlygų privalo pateikti Užsakovui pirmo pareikalavimo garantinio laikotarpio įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo užtikrinimą (banko, kredito unijos arba draudimo bedrovės). Draudimo suma – 5 (penki) proc. nuo Sutarties kainos be PVM. Draudimo laikotarpis – 2 (du) metai nuo Statybos užbaigimo akto pasirašymo dienos. Statinio draudimo dalykas – Rangovo įsipareigojimų nevykdymas objekto garantinio laikotarpio metu.

11.11. Atsižvelgiant į tai, kad vykdomas žaliasis pirkimas, 70 proc. medienos, medienos medžiagų ir gaminių turi būti iš miškų, sertifikuotų naudojant FSC ar PEFC miškų sertifikavimo sistemas arba lygiavertes sertifikavimo sistemas. Tiekėjas, kartu su atliktų darbų aktais turės pateikti FSC arba PEFC, arba kitus darnaus miškų ūkio arba nepriklausomos įstaigos atliktų bandymų protokolus, arba kitus lygiaverčius įrodymus.

11.12. Visi naudojami produktai turi būti tinkamai paženklinėti, prie turi būti pateikiamos atitikties deklaracijos pagal STR.1.03.02:2008 „Statybos produktų atitikties deklaravimas“.

## **XII. PIRKIMO PROCEDŪROS NUTRAUKIMAS**

12.1. Perkančioji organizacija, gavusi Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą, bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras. Nutraukus pirkimo procedūrą, Perkančioji organizacija apie tai praneša visiems Dalyviams.

12.2. Procedūra gali būti nutraukta bet kuriuo metu, gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą, kai atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti arba Viešųjų pirkimų tarnyba nustatė, kad pirkimo procedūros metu buvo padaryta pažeidimų, ypač tokių, dėl kurių nukentėjo sąžininga konkurencija, ir įpareigojo perkančiąją organizaciją tai padaryti.

12.3. Perkančioji organizacija neatlygina dalyviams nuostolių, patirtų dėl pirkimo procedūrų nutraukimo.

## **XIII. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA**

13.1. Ginčai nagrinėjami, žala atlyginama, pirkimo sutartis pripažįstama negaliojančia Viešųjų pirkimų įstatymo 93 straipsnyje nustatyta tvarka.

13.2. Dalyviai turi teisę pateikti pretenziją Perkančiajai organizacijai:

13.2.1. per 15 dienų nuo priimto sprendimo paskelbimo CVP IS dienos;

13.2.2. per 5 darbo dienas nuo Perkančiosios organizacijos informacijos apie priimtą sprendimą išsiuntimo dienos, jeigu Viešųjų pirkimų įstatyme nėra reikalavimo raštu informuoti Dalyvius apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus.

13.3. Pretenzija turi būti pateikiama CVP IS priemonėmis.

13.4. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo.

13.5. Perkančioji organizacija, gavusi pretenziją, nedelsdama sustabdo pirkimo procedūrą, kol bus išnagrinėta ši pretenzija ir priimtas sprendimas. Perkančioji organizacija negali sudaryti pirkimo sutarties anksčiau negu po 15 dienų nuo rašytinio pranešimo apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo pretenziją pateikusiam tiekėjui ir suinteresuotiems dalyviams dienos.

13.6. Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti pretenziją ir priimti motyvuotą sprendimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos, o apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu pranešti pretenziją pateikusiam Dalyviui ir suinteresuotiems dalyviams, taip pat juos informuoti apie pirkimo procedūros terminų pasikeitimą.

#### **XIV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

14.1. Tais atvejais, kai šio pirkimo organizavimo ir vykdymo nuostatos, sąlygos, procedūros neaprašytos Pirkimo sąlygose, privaloma vadovautis Respublikinio Vaclovo Into akmenų muziejaus Supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis, patvirtintomis direktoriaus 2014 m. lapkričio 18 d. įsakymu Nr. 14, ir Viešųjų pirkimų įstatymu (aktualia redakcija).

#### **XV. PRIEDAI**

Herbas arba prekių ženklas  
(Tiekėjo pavadinimas)

Supaprastinto atviro konkurso  
sąlygų 1 priedas

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

## PASIŪLYMAS

### DĖL RESPUBLIKINIO VACLOVO INTO AKMENŲ MUZIEJAUS INFRASTRUKTŪROS, SKIRTOS VISUOMENĖS INFORMAVIMUI IR ŠVIETIMUI, SUKŪRIMO IR ATNAUJINIMO DARBŲ, ĮSKAITANT DARBO PROJEKTO PARENGIMĄ BEI VIEŠINIMO STENDŲ SUPROJEKTAVIMĄ IR PAGAMINIMĄ, RANGOS DARBŲ PIRKIMO

Nr. \_\_\_\_\_

(Data)

(Sudarymo vieta)

<b>Tiekėjo pavadinimas</b> [jei tai ūkio subjektų grupė, nurodyti: jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė, sudaryta iš: [nurodyti visų partnerių pavadinimus]]	
<b>Atsakingasis partneris</b> [nurodyti atsakingojo partnerio pavadinimą, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė]	
<b>Tiekėjo adresas</b> [jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, nurodyti visų partnerių adresus]	
<b>Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė</b>	
<b>Telefono numeris</b>	
<b>Fakso numeris</b>	
<b>El. pašto adresas</b>	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis :

- 1) supaprastinto atviro konkurso skelbime, paskelbtame CVP IS interneto adresu: <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome Perkančiosios organizacijos reikalavimuose numatytus darbus:

Eil.Nr.	Darbų pavadinimas	Kaina, Eur (be PVM)	PVM, Eur	Kaina, Eur (su PVM)
1.	Respublikinio Vaclovo Into akmenų muziejaus infrastruktūros, skirtos visuomenės informavimui ir švietimui, sukūrimo ir atnaujinimo darbai, įskaitant darbo projekto parengimą bei viešinio stendų suprojektavimo ir pagaminimo darbai			
	Iš viso:			

Bendra pasiūlymo kaina su PVM – \_\_\_\_\_ Eur. (suma žodžiais)

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro \_\_\_\_\_ Eur.  
Pastaba:

- kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio.

- tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus rangovui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

**Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad Rangos darbų pirkimo sutartis bus pasirašoma tik Perkančiajai organizacijai užsitikrinus darbų finansavimą.**

**Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos rangos darbų vykdymo išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami**

**pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.**

Mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (pasirašydamas pasiūlymą ar kiekvieną dokumentą saugiu elektroniniu parašu patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

Eil.Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.		
2.		
...		

*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.*

Pasiūlymo galiojimo užtikrinimui pateikiame (jei taikoma):

Pasiūlymas galioja iki \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

Supaprastinto atviro  
konkurso sąlygų 2 priedas

**(Tiekėjo deklaracijos formos pavyzdys)**

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinė vertės mokesčio mokėtojas)

**RESPUBLIKINIS VACLOVO INTO AKMENŲ MUZIEJUI  
TIEKĖJO DEKLARACIJA**

Nr. \_\_\_\_\_

(Data)

\_\_\_\_\_  
(Sudarymo vieta)

1. Aš, \_\_\_\_\_ ,  
(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)  
tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) \_\_\_\_\_ ,  
(Tiekėjo pavadinimas)  
dalyvaujantis (-i) \_\_\_\_\_  
(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)  
atliekamame \_\_\_\_\_  
(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo numeris, pirkimo būdas)  
skelbtame \_\_\_\_\_ ,  
(Leidinio pavadinimas, kuriame paskelbtas skelbimas apie pirkimą, data ir numeris)

nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla, nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nesiekia priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais, taip pat nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo (konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimo), už kurį tiekėjui (fiziniam asmeniui) yra paskirta administracinė nuobauda arba tiekėjui (juridiniam asmeniui) – ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai, o už Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnio pažeidimą tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, yra paskirta ekonominė sankcija, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip trys metai.

nėra baustas pagal Lietuvos Respublikos Administracinės teisės pažeidimų kodekso 41 str. nuostatas, jeigu nuo administracinės nuobaudos paskyrimo praėjo mažiau kaip vieni metai, arba tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą, arba dėl tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, per pastaruosius 5 metus yra įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis.

asmuo, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, neturi neišnykusio teistumo už nusikalstamą bankrotą.

2. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 39 straipsnio 2 dalies 1 punktu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2008, Nr. 81-3179) pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

3. Tiekėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

4. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas.

\_\_\_\_\_  
(Deklaraciją sudariusio asmens pareigų  
pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

**SUBRANGOS DEKLARACIJA**\_\_\_\_\_  
(Tiekėjo pavadinimas)\_\_\_\_\_  
(Tiekėjo kodas ir kiti duomenys)\_\_\_\_\_  
(adresatas (perkančioji organizacija))

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

\_\_\_\_\_  
(deklaracijos sudarymo vieta)

Aš \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė)

tvirtinu, kad mano atstovaujamas aukščiau nurodytas ūkio subjektas savo jėgomis atliks šiuos darbus:

Eil. Nr.	Darbai, numatyti vykdyti savo jėgomis

bei ketina dalį Sutartyje numatytų darbų vykdyti subrangos pagrindais ir pateikiame šią informaciją apie subrangovus:

Eil. Nr.	Darbai, numatyti vykdyti subrangos pagrindais	Subrangovo pavadinimas ir adresas	Atliekamų darbų vertė	
			Eur (su PVM)	Pirkimo sutarties dalis, proc.

\_\_\_\_\_  
(deklaraciją sudariusio asmens pareigos)

(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)



## RANGOS DARBŲ SUTARTIS

201\_\_m. \_\_\_\_\_d. Nr.

Respublikinis Vaclovo Into akmenų muziejus, kodas 188203528, atstovaujama direktoriaus Evaldo Razgaus, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, (toliau – Užsakovas) ir \_\_\_\_\_, atstovaujama [pareigos, vardas, pavardė], veikiančio (-ios) pagal \_\_\_\_\_, (toliau – Rangovas), (jei tai ūkio subjektų grupė – atitinkami duomenys apie kiekvieną partnerį) ir toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Statybos rangos darbų sutartį (toliau – Sutartis).

## 1. SĄVOKOS

- 1.1 **Darbai** – darbai, kuriuos pagal Sutartį privalo atlikti Rangovas.
- 1.2 **Darbų pradžia** – Statybvietės perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo data.
- 1.3 **Darbų atlikimo terminas** – laikas, skaičiuojamas nuo Darbų pradžios iki Statybos užbaigimo akto pasirašymo dienos, įskaitant Darbų perdavimą Užsakovui ir atliktus baigiamuosius bandymus, kurių rezultatai yra teigiami.
- 1.4 **Darbų perdavimo-priėmimo aktas** – dokumentas, įforminantis Darbų perdavimą-priėmimą, pasirašomas vadovaujantis Sutarties sąlygų 8.2. punktu, prieš surašant Statybos užbaigimo aktą.
- 1.5 **Išlaidos** – visos pagrįstai Statybvietėje ar už jos ribų patirtos Rangovo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su Sutartyje numatytais Darbais. Į išlaidas negali būti įskaičiuojamos negautos pajamos.
- 1.6 **Įranga** – prietaisai ir mechanizmai sudarantys Darbus ar jų dalį.
- 1.7 **Medžiagos** – visa tai, kas turi sudaryti Darbus ar jų dalį (išskyrus Įrangą).
- 1.8 **Projektas:**
  - 1.8.1. **statinio techninis projektas** (toliau – **Techninis projektas**) – Projekto pirmasis ir pagrindinis etapas, kurio sprendiniai detalizuojami statinio darbo projekte. Techninis projektas parengtas Užsakovo projektuotojo yra šios Sutarties dalis ir yra privalomas Rangovui;
  - 1.8.2. **statinio darbo projektas** (toliau – **Darbo projektas**) – Projekto antrasis etapas, Techninio projekto tąsa, kuriame detalizuojami Techninio projekto sprendiniai ir pagal kurį atliekami statybos darbai. Darbo projektą rengia Rangovas.
- 1.9 **Rangovo įrengimai** – visi prietaisai, mechanizmai, transporto priemonės bei kiti daiktai, reikalingi Darbams vykdyti, užbaigti ir bet kuriems defektams ištaisyti. Rangovo įrengimams nepriskiriama Įranga, Medžiagos ir visi kiti daiktai, skirti sudaryti Darbus ar jų dalį.
- 1.10 **Rangovo personalas** – visas personalas, kurį Rangovas įdarbina Statybvietėje, tame tarpe gali būti darbininkai, kiti Rangovo arba Subrangovo įdarbinti asmenys ir kitas personalas, padedantis Rangovui vykdyti Darbus.
- 1.11 **Statinio statybos techninės priežiūros vadovas** – asmuo, paskirtas Užsakovo organizuoti statinio statybos techninę priežiūrą, kurios tikslas – kontroliuoti, ar statinys statomas pagal Projektą, ar statybos metu laikomasi Sutarties sąlygų, LR teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimų.
- 1.12 **Statinio projekto vykdymo priežiūros vadovas** – architektas, statybos inžinierius, vadovaujantis Techninio projekto dalių vykdymo priežiūros vadovams ir prižiūrintis Techninio projekto sprendinių įgyvendinimą Darbų vykdymo metu.
- 1.13 **Statybos užbaigimo aktas** – STR 1.11.01:2010 „Statybos užbaigimas“ nustatyta tvarka



sudarytos statybos užbaigimo komisijos surašytas dokumentas, patvirtinantis, kad statinys pastatytas ar rekonstruotas pagal Projekto sprendinius.

- 1.14 **Statybvietė** – Darbų vykdymo vieta ar vietos, į kurias turi būti pristatoma Įranga bei Medžiagos, ir kurios ribos apibrėžiamos perduodant Rangovui Statybvietę ir jos valdymo teisę vadovaujantis Sutarties sąlygų 4.1. punktu.
- 1.15 **Subrangovas** - kuris nors asmuo Rangovo nurodytas konkurso dokumentuose Sutartyje, įvardintas kaip Subrangovas, arba kiti asmenys, paskirti Rangovo vykdyti dalį Darbų.
- 1.16 **Sutarties kaina** – Sutarties 9.1 punkte nurodyta suma, kuri turi būti sumokėta Rangovui už savalaikį, tinkamą bei pagal Sutartį Darbų vykdymą bei jų baigimą ir bet kurių defektų ištaisymą.
- 1.17 **Užsakovo personalas** – visi Užsakovui dirbantys asmenys arba įgalioti Užsakovo, taip pat kitas personalas, apie kurį Užsakovas pranešė Rangovui kaip apie Užsakovo personalą.
- 1.18 Kitos vartojamos sąvokos atitinka sąvokas vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.

## 2. SUTARTIES DALYKAS

- 2.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą Darbų atlikimo terminą atlikti **Respublikinio Vaclovo Into akmenų muziejaus infrastruktūros, skirtos visuomenės informavimui ir švietimui, sukūrimo ir atnaujinimo darbus, įskaitant darbo projekto parengimą bei viešinimo standų suprojektavimą ir pagaminimą.**
- 2.2. Rangovas perduoda Darbus kaip numatyta Sutartyje bei ištaiso defektus, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui Sutarties kainą.

## 3. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 3.1. Šalių teisių ir pareigų pagrindas yra Sutartis, Lietuvos Respublikos įstatymai, poįstatyminiai teisės aktai, statybos techniniai reglamentai ir kiti normatyviniai dokumentai.
- 3.2. Šiame punkte pateikiami Sutartį sudarantys dokumentai, kurie turi būti suprantami kaip paaiškinantys vienas kitą. Tuo tikslu nustatomas toks dokumentų pirmumas:
  - 3.2.1. šios Sutarties sąlygos;
  - 3.2.2. Techninis projektas;
  - 3.2.3. Lokalinės sąmatos.

Su rangovu bus atsiskaitoma pagal faktinius atliktų darbų kiekius.
- 3.3. Vietoj Techniniame projekte nurodytų konkrečių modelių, konkretaus proceso ar prekės ženklo, patento, tipo, konkretaus gamintojo ar kilmės Medžiagų galima naudoti analogiškas, ne prastesnių parametru ir kokybės medžiagas, jei įrodoma, kad Techniniame projekte nurodytų konkrečių prekių, medžiagų nebegaminama, jie išimti iš prekybos.
- 3.4. Rangovas Sutarties informaciją privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms atlikti arba galiojantiems įstatymams vykdyti. Rangovas, be išankstinio Užsakovo sutikimo, neturi skelbti, leisti, kad būtų paskelbta arba atskleista bet kuri informacija apie Darbus komerciniuose arba techniniuose dokumentuose ar kaip nors kitaip.
- 3.5. Sutarties įsigaliojimas – Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims pasirašius Sutartį ir Rangovui pateikus tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutartis galioja iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo.
- 3.6. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Gali būti kreipiamasi tik dėl tokių Sutarties sąlygų, kurių keitimo

aplinkybių atsiradimo pirkimo Sutarties Šalys negalėjo numatyti pasiūlymo pateikimo, Sutarties sudarymo metu, aplinkybių negali kontroliuoti ir jų kilimo rizikos neprisiėmė nei viena iš Sutarties Šalių. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis.

- 3.7. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami faksu, paštu arba elektroniniu paštu, jų originalus visais atvejais įteikiant Užsakovui ir (ar) Rangovui pasirašytinai ar siunčiant registruotu/kurjeriniu paštu kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu adresu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai. Šalių adresai susirašinėjimui nurodyti šios Sutarties 15.2. punkte.
- 3.8. Pirkimo objekto išlaidų finansavimo šaltinis: Europos regioninės plėtros fondo lėšos ir LR valstybės biudžeto lėšos.

#### **4. UŽSAKOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ**

- 4.1. Užsakovas privalo perduoti Rangovui Statybvietę ir jos valdymo teisę ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Statybvietė yra perduodama Šalims pasirašant Statybvietės perdavimo ir priėmimo aktą STR 1.08.02:2002 „Statybos darbai“ nustatyta tvarka. Jeigu Užsakovas šiame punkte nustatyta tvarka laiku neperdavė Statybvietės Rangovui, Rangovas privalo raštu pranešti Užsakovui, kad negali pradėti Darbų. Priimdamas statybvietę Rangovas privalo pateikti Užsakovui suderintą su Užsakovu Darbų atlikimo grafiką.
- 4.2. Užsakovas privalo paskirti Statinio statybos techninės priežiūros vadovą, kuris vadovaudamasis STR 1.09.05:2002 „Statinio statybos techninė priežiūra“ vykdys Darbų techninę priežiūrą.
- 4.3. Užsakovas statybos techninių reglamentų nustatyta tvarka turi būti gavęs (arba turi gauti) statybą leidžiantį dokumentą bei perduoti jį Rangovui. Užsakovas taip pat privalo teikti reikiamus pranešimus, paraiškas, dalyvauti posėdžiuose, Darbų vykdymo bei Statybos užbaigimo akto išdavimo metu. Užsakovas privalo apsaugoti ir užtikrinti, kad Rangovas nepatirtų nuostolių dėl šioje pastraipoje minimų dokumentų nebuvimo ar Užsakovo funkcijų nevykdymo.
- 4.4. Užsakovas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Rangovu bei laikytųsi darbo saugos reikalavimų Statybvietėje.
- 4.5. Užsakovo atsakomybei ir rizikai priskiriama:
- 4.5.1. Užsakovo naudojimas bet kuria Darbų dalimi iki Statybos užbaigimo akto pasirašymo dienos;
- 4.5.2. klaidos, netikslumai ar trūkumai Techniniame projekte, išskyrus aplinkybes, nurodytas 10.1 punkte.
- 4.6. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu tikrinti Darbų eigą ir kokybę, Rangovo tiekiamų Medžiagų kokybę, Medžiagų naudojimą, o pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, bloginančius Darbų rezultato kokybę, ar kitus trūkumus, nedelsiant apie tai pranešti Rangovui. Jeigu Darbo atlikimo metu paaiškėja, kad Darbas nebus tinkamai atliktas, Užsakovas turi teisę nustatyti Rangovui protingą terminą trūkumams pašalinti, o jeigu Rangovas per nustatytą terminą šio reikalavimo neįvykdo – nutraukti Sutartį ir reikalauti atlyginti nuostolius.

#### **5. RANGOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ**

- 5.1. Rangovas privalo parengti Darbo projektą, vykdyti ir užbaigti Darbus pagal Sutartį, vadovaudamasis Darbų kiekių žiniaraščiuose numatyta Darbų apimtimi, techninėmis specifikacijomis ir brėžiniais, laikydamasis pateikto Darbų atlikimo grafiko, Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, poįstatyminių aktų, normatyvinių statybos techninių

- dokumentų ir Statybos techninių reglamentų reikalavimų.
- 5.2. Rangovas privalo užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis.
  - 5.3. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir statybos darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei darbų saugą visu Darbų vykdymo laikotarpiu.
  - 5.4. Rangovas, vadovaudamasis Techninio projekto sprendiniais, savo lėšomis privalo parengti Darbo projektą. Darbo projektą turi rengti kvalifikuoti projektuotojai, inžinieriai, turintys atitinkamą galiojantį kvalifikacijos atestatą.  
Rangovo parengtas Darbo projektas turi atitikti statybos techninio reglamento STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“ keliamus reikalavimus. Darbo projektas gali būti rengiamas kaip vientisas dokumentas vienu metu arba atskirais sprendinių dokumentais (iš anksto parengus sprendinius, būtinus statinio statybai pradėti, o kitus – statybos metu). Jei darbo projektas rengiamas kaip vientisas dokumentas vienu metu, jis turi būti pateiktas Statinio statybos techninės priežiūros vadovui patvirtinti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo  
Rangovo parengtas Darbo projektas turi būti pateiktas Statinio statybos techninės priežiūros vadovui patvirtinti, kuris, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų, gali:
    - 5.4.1. pranešti, kad Darbo projektas neatitinka Sutarties (ir nurodyti, kas neatitinka). Netinkami sprendiniai turi būti Rangovo sąskaita ištaisyti ir pateikti pakartotinai peržiūrai, arba
    - 5.4.2. pranešti Rangovui, kad Darbo projektas patvirtintas.
 Jeigu per nustatytą terminą Statinio statybos techninės priežiūros vadovas pastabų nepateikia, Rangovas įgauna teisę prašyti Darbų atlikimo termino pratęsimo.
  - 5.5. Iki Darbų pradžios Rangovas privalo paskirti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atestuotus Statybos darbų vadovus, kuris privalo vykdyti pareigas numatytas STR 1.08.02:2002 „Statybos darbai“. Tokiu atveju jeigu pasitarimuose su Užsakovu dėl sutarties vykdymo nedalyvauja Rangovo vadovas, vadovas turi raštu įgaluoti/paskirti asmenį, atsakingą už Sutarties vykdymą.
  - 5.6. Rangovas dalį Darbų gali perduoti Subrangovams. Rangovas yra atsakingas už Subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą. Subrangovai, kurie buvo nurodyti Rangovo pasiūlyme konkursui, gali būti pakeisti kitais subrangovais tik gavus rašytinį Užsakovo sutikimą, ir tik tokiu atveju, jeigu jie nebegali vykdyti savo ūkinės veiklos, arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus Rangovui. Rangovas privalo užtikrinti, kad naujų subrangovų kvalifikacija tenkintų konkurso sąlygose subrangovams nustatytus kvalifikacinius reikalavimus. **Pagrindinius darbus – žemės kasimas, takų pagrindų įrengimas, lauko vandentiekio tinklų ir paviršinių nuotekų tinklų įrengimas – privalo atlikti Tiekėjas, negali perduoti subrangovams.**
  - 5.7. Rangovas patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Rangovas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties kainai arba Darbams. Turi būti laikoma, kad Sutartyje nurodyta kaina apima visus Rangovo sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamam Darbų vykdymui ir užbaigimui.
  - 5.8. Rangovas privalo apsaugoti Užsakovo turtą dėl nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl Rangovo veiksmų. Rangovas, vykdydamas Darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Rangovo įrengimai ir personalas būtų tik Statybvietyje ir bet kokiose papildomose patalpose, kurias Užsakovas gali suteikti Rangovui kaip patalpas persirengimui, sandėliavimui ar administracinėms reikmėms.
  - 5.9. Vykdydamas Darbus Rangovas privalo:
    - 5.9.1. savo sąskaita pašalinti iš Statybvietyje visas statybines atliekas ir šiukšles;
    - 5.9.2. gauti visus reikalingus leidimus iš vietinių institucijų bei apsirūpinti reikiama materialiniais ištekliais ir už juos įmonėms apmokėti savo lėšomis. Tokie leidimai apima

leidimus eismo nukreipimams, kelių uždarymo leidimus, darbo leidimus, leidimus radijo ryšio priemonėms, leidimus žemės darbams ar inžinerinių tinklų perkėlimui, aplinkosauginius leidimus ir pan.;

5.9.3. sandėliuoti arba išvežti perteklines Medžiagas ir nereikalingus Rangovo įrengimus;

5.9.4. valyti ir prižiūrėti patekimo į Statybvietai kelius, koridorius, laiptines ir aplinką nuo šiukšlių, dulkių ar kitų teršalų. Statybvietai ir visos tokios patekimui į Statybvietai naudojamos patalpos bei keliai turi būti saugūs, paženklinėti įspėjamaisiais ženklais ir nekelti pavojaus Užsakovo personalui ir tretiesiems asmenims. Rangovas turi būti atsakingas už bet kokį šių patalpų ar kelių remontą, kurio gali prireikti dėl Rangovo veiksmų;

5.9.5. savo sąskaita parengti visus dokumentus, reikalingus statybos užbaigimui (išpildomųjų nuotraukų, kadastrinių matavimų bylos ir kt.);

5.9.6. savo sąskaita atlikti prisijungimo sąlygas išdavusių institucijų reikalavimų vykdymą.

- 5.10. Prieš pradėdant kasimo ar kitus panašius darbus, galinčius paliesti esamas komunikacijas, Rangovas privalo susipažinti su visomis komunikacijomis, tokiomis kaip drenažas, telefono, elektros linijos ir stulpai, vandentiekis, dujotiekis ir panašiais. Rangovas turi būti atsakingas už keliams padarytą žalą, drenažo tranšėjų, vamzdžių, kabelių arba jų aptarnavimo pažeidimus, kuriuos padarė jis arba jo subrangovas (-ai) atliekant žemės kasimo darbus ir privalo atlyginti nuostolius savo sąskaita bei laiku užbaigti darbus. Rangovas pats apsirūpina vandeniu ir elektra ir laikosi visų atitinkamos valdžios instancijos taisyklių ir padengia visas su tuo susijusias išlaidas.
- 5.11. Rangovo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam Darbų vykdymui. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą ar Subrangovą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai.
- 5.12. Rangovas privalo naudoti tik Darbų vykdymui ir naudojimo sąlygoms tinkamą Įrangą ir Medžiagas pagal Projekte nurodytus reikalavimus.
- 5.13. Rangovas, prieš paslėpdamas ar uždengdamas kurias nors konstrukcijas ar statybos darbus, privalo informuoti Statinio statybos techninės priežiūros vadovą, kuris patikrina, apžiūri ir, jeigu reikia priima, bandymų rezultatus. Jeigu Rangovas paslepia konstrukcijas ar statybos darbus apie tai raštu nepranešęs Statinio statybos techninės priežiūros vadovui, tai, Statinio statybos techninės priežiūros vadovui pareikalavus, Rangovas savo sąskaita privalo tą Darbą atidengti patikrinimui.
- 5.14. Rangovas privalo apsirūpinti visais prietaisais, įrengimais, instrumentais, darbo jėga, medžiagomis ir kvalifikuotais darbuotojais bei pateikti visus Darbų įvykdymo dokumentus (išpildomieji atliktų Darbų brėžiniai, geodezinės nuotraukos bei kiti dokumentai pateikiami Statinio statybos techninės priežiūros vadovui prieš atliekant bandymus), eksploatacijos ir priežiūros instrukcijas, kurie reikalingi bet kokių Darbų dalių bandymams atlikti. Rangovas privalo pranešti Statinio statybos techninės priežiūros vadovui apie bet kokius numatomus atlikti bandymus ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas. Bandymai turi būti laikomi atlikti, kai jų rezultatus patvirtina Statinio statybos techninės priežiūros vadovas.
- 5.15. Jeigu, atlikus patikrinimą, matavimą ar bandymus, nustatoma, kad kokia nors Įranga, Medžiagos arba Darbų kokybė ar *Darbo projektas* yra su trūkumais, defektais arba kaip kitaip neatitinka Sutarties, tai Statinio statybos techninės priežiūros vadovas gali atmesti tą *Darbo projekto* dalį, Įrangą, Medžiagas arba Darbų kokybę atitinkamai apie tai raštu pranešdamas Rangovui ir nurodydamas priežastis. Tokiu atveju Rangovas privalo ištaisyti trūkumus, defektus ar pakeisti Medžiagas ar Įrangą, kad šie atitiktų Sutartį.
- 5.16. Rangovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Užsakovą nuo visų pretenzijų, kompensacijų susijusių su:
  - 5.16.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba

atsiradusius dėl Rangovo veiksmų vykdant Darbus, taisant defektus Darbų vykdymo metu.

5.16.2. bet kurios nuosavybės (kitos nei Darbai) nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Rangovo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo.

- 5.17. Rangovas privalo sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams bei Statinio statybos techninės priežiūros ir Statinio projekto vykdymo priežiūros vadovams lankytis rekonstruojamame objekte bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija.
- 5.18. Rangovas privalo prisiimti visą atsakomybę už Darbus nuo Darbų pradžios iki kol visiems darbams LR įstatymų nustatyta tvarka bus išduotas *Statybos užbaigimo aktas*. Jeigu Darbams, Medžiagoms ar Įrangai padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą atsako Rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina Užsakovui, tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad Darbai, Medžiagos ar Įranga atitiktų Sutartį.
- 5.19. Rangovo pateikiamos eksploatacijos ir priežiūros instrukcijos turi būti pakankamai išsamios, kad Užsakovas galėtų naudoti, prižiūrėti, išmontuoti, perrinkti, suderinti ir pataisyti Įrangą. Instrukcijose turi būti aprašyta visa mechaninė ir elektrinė įranga, tiekta arba įrengta pagal šią Sutartį. Kartu turi būti pateikti minėtos įrangos techniniai pasai.
- 5.20. Rangovas iki Darbų pradžios privalo pateikti Užsakovui įrodymą, kad **Rangovas ir jo projektuotojai yra apdraudę savo civilinę atsakomybę ir pateikti draudimo liudijimų (polisų) tinkamai patvirtintas kopijas**. Privalomojo draudimo sutartys turi galioti nuo Darbų pradžios iki Statybos užbaigimo akto išdavimo.
- 5.21. Rangovas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Statybos užbaigimo akto pasirašymo dienos be išlygų privalo pateikti Užsakovui pirmo pareikalavimo garantinio laikotarpio įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo užtikrinimą (banko, kredito unijos arba draudimo bedrovės). Draudimo suma – 5 (penki) proc. nuo Sutarties kainos be PVM. Draudimo laikotarpis – 2 (du) metai nuo Statybos užbaigimo akto pasirašymo dienos. Statinio draudimo dalykas – Rangovo įsipareigojimų nevykdymas objekto garantinio laikotarpio metu.
- 5.22. Rangovas privalo informuoti Pirkėją apie jo įmonės restruktūrizavimo arba bankroto bylos išskėlimą.  
Jeigu Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo kurį nors Sutarties 5 dalyje nurodytą įsipareigojimą, tai Užsakovas Rangovui gali skirti baudą 0,02% dydžio nuo bendros Sutarties vertės.
- 5.23. 70 proc. medienos, medienos medžiagų ir gaminių turi būti iš miškų, sertifikuotų naudojant FSC ar PEFC miškų sertifikavimo sistemas arba lygiavertes sertifikavimo sistemas. Tiekėjas, kartu su atliktų darbų aktais turės pateikti FSC arba PEFC, arba kitus darnaus miškų ūkio arba nepriklausomos įstaigos atliktų bandymų protokolus, arba kitus lygiaverčius įrodymus.
- 5.24. Visi naudojami produktai turi būti tinkamai paženklinti, prie turi būti pateikiamos atitikties deklaracijos pagal STR.1.03.02:2008 „Statybos produktų atitikties deklaravimas“.

## 6. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI, VĖLAVIMAS, SUSTABDYMAS

- 6.1. Darbų atlikimo terminas yra **16 mėn.** nuo Darbų pradžios. Rangovas iki Darbų atlikimo termino pabaigos privalo atlikti visus Darbus, įskaitant baigiamuosius bandymus ir statybos užbaigimo dokumento pasirašymo.
- 6.2. Rangovas Darbus privalo vykdyti pagal su Užsakovu suderintą Darbų atlikimo grafiką, kuris turi būti pateiktas Užsakovui per 5 darbo dienas po Sutarties pasirašymo. Darbų vykdymo metu, atsižvelgiant į Sutartyje numatytus atvejus, grafikas gali būti koreguojamas suderinus su Užsakovu. Darbų grafiko laikymasis yra esminė Sutarties sąlyga.
- 6.3. Jeigu Rangovas vėluoja atlikti visus Darbus grafike numatytu terminu arba nepradedą taisyti defektų pagal techninės priežiūros vykdytojo raštiškus reikalavimus dėl atliktų Darbų kokybės ilgiau negu per tris kalendorines dienas ir nepateikia Užsakovui pagrįstų įrodymų, pateisinančių Darbų vėlavimą, jis moka delspinigius dėl vėlavimo, kurių dydis yra 0,02 % nuo Sutarties

- kainos už kiekvieną praleistą termino dieną bei Sutarties atlikimo užtikrinimo davėjas privalės sumokėti sumą, numatytą Sutarties atlikimo užtikrinime. Delspinigiai negali būti reikalaujami, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo.
- 6.4. Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas, o Darbų vykdymo grafikas gali būti koreguotas vieną kartą ir ne ilgesniam kaip 3 (trijų) mėnesių laikotarpiui tik dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Rangovo, taip pat dėl:
- 6.4.1. išskirtinai nepalankių gamtinių sąlygų (taikoma Darbams, kurių kokybė priklauso nuo gamtinių sąlygų);
- 6.4.2. bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Užsakovui arba Užsakovo personalui;
- 6.5. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti defektai ir pasirašyti Darbų perdavimo-priėmimo, Statybos užbaigimo aktas, ir Užsakovui bus perduoti visi Statybos užbaigimo ir su tuo susiję dokumentai, kuriuos teisėtai turi saugoti Užsakovas.
- 6.6. Užsakovas, raštu nurodydamas priežastį, gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti visų Darbų arba jų dalies vykdymą. Jeigu toks sustabdymas yra ne dėl Rangovo kaltės, tai Darbų atlikimo terminas turi būti pratęsimas tiek, kiek trunka Darbų sustabdymas. Šiame punkte numatytu atveju Rangovas turi teisę į pagrįstai patirtų papildomų Išlaidų apmokėjimą.

## 7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

- 7.1. Besąlygišką, pirmo pareikalavimo Sutarties įvykdymo užtikrinimą Rangovas privalo pateikti Užsakovui ne vėliau kaip 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo. Jei Rangovas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Rangovas atsisakė sudaryti Sutartį. Užtikrinimo suma – 5 (penki) proc. nuo Pagrindinės sutarties kainos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas įsigalioja banko, kredito unijos garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto išdavimo dieną ir turi galioti visą Sutarties laiką (įskaitant ir apmokėjimo terminą).
- 7.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl to, kad Rangovas neįvykdė visų sutartinių įsipareigojimų ar vykdė juos netinkamai.
- 7.3. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu turi pareikalauti Rangovo per 10 dienų pateikti naują užtikrinimą. Jei Rangovas nepateikia naujo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.
- 7.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas Rangovui per 10 dienų nuo Darbų pabaigos, nurodytos Sutarties 6.1 punkte.

## 8. DARBŲ PERDAVIMAS-PRIĖMIMAS

- 8.1. Užsakovas perima Darbus:
- 8.1.1. kai visi Darbai baigti pagal Sutartį ir/arba
- 8.1.2. kai pasirašomi Darbų perdavimo-priėmimo aktas.
- Rangovas, užbaigęs Darbus, su prašymu dėl Darbų perdavimo-priėmimo raštu privalo kreiptis į Statinio statybos techninės priežiūros vadovą.
- 8.2. Užsakovas privalo užtikrinti, kad Statinio statybos techninės priežiūros vadovas, gavęs Rangovo prašymą pagal 8.1. punktą, per 5 (penkias) darbo dienas:
- 8.2.1. kartu su Užsakovu atliktų bendrą Darbų apžiūrą ir patikrinimą, po kurio Statinio statybos techninės priežiūros vadovas parengs Rangovui Darbų perdavimo-priėmimo aktą jame nurodydamas, kad Darbai buvo baigti pagal Sutartį, kartu pridedant (jei reikia) defektų ir

smulkių nebaigtų darbų, kurie neturės esminės įtakos naudojant Darbus pagal paskirtį, sąrašą. Tokiame sąrašė turi būti nurodoma, iki kada nebaigti Darbai ar defektai turi būti pašalinti. Darbų perdavimo-priėmimo aktą pasirašo Uzsakovas, Rangovas ir Statinio statybos techninės priežiūros vadovas. Pasirašius Darbų perdavimo-priėmimo aktą, Statinio statybos techninės priežiūros vadovas kartu su Uzsakovu privalo kreiptis į Valstybinę teritorijų planavimo ir statybos inspekciją dėl Statybos užbaigimo procedūros pradėjimo; arba

8.2.2. raštu atsisakyti perimti Darbus, nurodant atsisakymo pagrindą ir Darbus, kuriuos Rangovas privalo atlikti, kad galėtų būti pasirašomas Darbų perdavimo-priėmimo aktas bei pradėta Statybos užbaigimo procedūra.

- 8.3. Jeigu Statinio statybos techninis prižiūrėtojas neorganizuoja kreipimosi arba Uzsakovas nesikreipia į Valstybinę teritorijų planavimo ir statybos inspekciją bei pagrįstai neatmeta Rangovo prašymo, ir jeigu Darbai iš esmės atitinka Sutarties reikalavimus, tai Rangovas turi teisę reikalauti Darbų atlikimo termino pratęsimu dėl tokio uždelsimo.
- 8.4. Rangovas iki Statybos užbaigimo komisijos patikrinimo dienos privalo pašalinti iš Statybvietsės visus dar likusius įrengimus, medžiagų perteklius, šiukšles, laikinuosius statinius. Komisijos tikrinamas statinys turi būti švarus ir sutvarkytas. Rangovas privalo sudaryti Statinio statybos techninės priežiūros vadovui, Uzsakovui ir komisijai tinkamas darbo sąlygas statiniams apžiūrėti, skirti būtiną reikalingą transportą bei specialią aprangą, pateikti statinio statybos dokumentaciją, organizuoti komisijos nurodytus Bandymus ir ištaisyti nustatytus defektus.

## 9. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMAS

- 9.1. Sutarties kaina yra (*nurodyti sumą skaičiais ir žodžiais*) eurų, iš kurių PVM sudaro (*nurodyti sumą skaičiais ir žodžiais*) eurų. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.
- 9.2. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuota kainodara. Rangovui tinkamai atlikus Darbus Uzsakovas privalo sumokėti Sutarties kainą.
- 9.3. Tarpiniam mokėjimui gauti, Rangovas privalo pateikti Uzsakovui atliktų darbų aktą du popierinius egzempliorius, 1 egzempliorių programos SSIP faile ir PVM sąskaitą faktūrą. Uzsakovas, gavęs šiame punkte minimus dokumentus, per 10 dienų privalo patvirtinti pasirašydamas atliktų darbų aktą išskyrus atvejus, jeigu:
- 9.3.1. koks nors Rangovo atliktas Darbas neatitinka Sutarties. Tokiu atveju Uzsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus atitinkamai sumažinant to tarpinio mokėjimo sumą netinkamo darbo ištaisymo išlaidų arba netinkamo daikto pakeitimo dydžiu; ir (arba)
- 9.3.2. Rangovas pagal Sutartį neatliko arba neatlieka kokio nors Darbo arba įsipareigojimo, apie kurį jam atitinkamai buvo pranešęs Uzsakovas. Tokiu atveju Uzsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus, atitinkamai sumažinant tarpinio mokėjimo sumą to Darbo arba įsipareigojimo verte.

Jeigu Uzsakovas per šiame punkte nustatytą terminą Rangovo pateiktų mokėjimo dokumentų nepatvirtina ir nepateikia nepatvirtinimo priežasčių, turi būti laikoma, kad Rangovo prašoma apmokėti suma yra teisinga.

- 9.4. Galutiniam mokėjimui gauti Rangovas gali pateikti mokėjimo dokumentus tik tada, kai Šalys pasirašo Darbų perdavimo-priėmimo aktą, Rangovas pateikia pirmo pareikalavimo garantinio laikotarpio įsipareigojimų užtikrinimą, bei Rangovas ištaiso visus smulkius defektus ir nebaigtus Darbus, įvardintus Darbų perdavimo-priėmimo metu.
- 9.5. Uzsakovas privalo mokėti Rangovui sumą, patvirtintą Rangovo pateiktuose mokėjimo

dokumentuose per 30 dienų nuo Rangovo pateiktų mokėjimo dokumentų patvirtinimo.

- 9.6. Jeigu Rangovas negauna mokėjimo, Sutarties sąlygų 9.5. punkte nurodytu terminu, tai jis turi teisę į delspinigius. Delspinigių dėl vėluojančio mokėjimo dydis – 0,02% nuo laiku neapmokėtos sumos per dieną.
- 9.7. Užsakovas turi teisę sulaikyti visus atliekamus mokėjimus pagal šią Sutartį tuo atveju, jei Rangovas nevykdo ar netinkamai vykdo Sutartyje nustatytus įsipareigojimus iki kol pažeidimai bus pilnai pašalinti.
- 9.8. Sutarties kaina Sutarties galiojimo metu nekeičiama, išskyrus šiame punkte nurodytais atvejais:
- 9.8.1. esant 10.1. punkte nurodytoms aplinkybėms, Sutarties kaina gali būti koreguojama nevykdytinų Darbų sumomis sudarant susitarimą dėl Sutarties kainos koregavimo. Nevykdytinų Darbų kainos apskaičiuojamos žemiau pateikiamais būdais:
- a) pritaikant Sutartyje numatytų Darbų kainą;
- b) nevykdomų Darbų kainoms nustatyti taikomos SISTELA programos duomenų bazėje nurodytos Darbų kainos, patvirtintos Sutarties sudarymo laikotarpiu;
- 9.8.2. padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

$S_N$  - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

$S_S$  - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A – Atliktų darbų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

$T_S$  - senas PVM tarifas (procentais)

$T_N$  - naujas PVM tarifas (procentais)

Perskaičiavimas vykdomas po priimto įstatymo, keičiančio PVM mokesčio dydį, paskelbimo Teisės aktų registre. Perskaičiuota kaina įforminama Šalių pasirašomu susitarimu, kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis, ir taikoma po perskaičiavimo atliktiems Darbams apmokėti.

9.8.3. Sutarties kaina dėl metinio infliacijos ar defliacijos pokyčio bus didinama arba mažinama, jei Sutarties trukmė *trunka ilgiau nei vienerius* metus. Sutarties kaina bus perskaičiuojama (didinama arba mažinama) ne dažniau kaip kas vienerius metus skaičiuojant nuo Sutarties įsigaliojimo datos ir kai Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės paskelbta vidutinė metinė infliacija/defliacija padidėja/sumažėja 5 proc. punktais, lyginant su Sutarties sudarymo metu buvusią vidutinę metinę infliaciją/defliaciją. Dar po metų likusios neišmokėtos Sutarties kainos dalies didinimas/mažinimas atliekamas jei, praėjus metams po Sutarties kainos pakeitimo dėl bendro kainų lygio kitimo, vidutinė metinė infliacija/defliacija padidėja/sumažėja 5 proc. punktais, lyginant su Sutarties kainos paskutinio pakeitimo metu buvusią vidutinę metinę infliaciją/defliaciją. Neišmokėta Sutarties kainos dalis didinama/mažinama tiek procentų, kiek padidėja/sumažėja infliacija/defliacija. Tokiais atvejais suinteresuota Šalis kreipiasi į kitą Šalį dėl Sutarties kainos perskaičiavimo pateikdama Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės raštą apie kainų pokytį. Susitarimas padidinti/sumažinti Sutarties kainą įsigalioja surašius jį raštu ir abiem Šalims patvirtinus parašais.

## 10. PAKEITIMAI

- 10.1. Rangovo pasiūlyme įvardintos Darbų sudėtinės dalys (resursai, techninės specifikacijos ir pan.), kurios nedetalizuotos Techniniame projekte, gali būti keičiamos tik Užsakovo sutikimu tiek, kiek toks keitimas neprieštarauja Techniniam projektui (Darbų apimčiai, techninei specifikacijai, brėžiniams). Tokie pakeitimai Sutarties keitimu nelaikomi.



- 10.2. Jeigu Rangovas Darbų vykdymo metu sužino apie Techninio projekto klaidą arba techninį trūkumą dokumento, kuriuo vadovaujantis Rangovas privalo vykdyti Darbus, tai Rangovas apie tai privalo nedelsdamas pranešti Užsakovui. Užsakovas, gavęs tokį Rangovo pranešimą, privalo pateikti trūkstamą informaciją, tinkamus paaiškinimus bei (jeigu reikia) įforminti pakeitimą.
- 10.3. Jeigu Rangovas, vykdydamas Darbus, susiduria su sąlygomis Statybvietyje, kurių jis iki Sutarties pasirašymo pagrindai negalėjo numatyti, tai Rangovas apie tai privalo nedelsdamas – ne vėliau kaip per 5 dienas - pranešti Užsakovui, detaliam nurodydamas aplinkybes. Jeigu Rangovas, dėl šiame punkte minimų priežasčių, uždelsia baigti Darbus laiku ir (arba) turi papildomų Išlaidų, tai Rangovas turi teisę reikalauti Darbų atlikimo termino pratęsimo ir tokių papildomų Išlaidų apmokėjimo.
- 10.4. Sutarties vykdymo metu, kai Subrangovai netinkamai vykdo įsipareigojimus Rangovui, taip pat tuo atveju, kai Subrangovai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Rangovui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Rangovas gali pakeisti Subrangovus tokia tvarka:
- 10.7.1. apie tai jis turi informuoti Užsakovą, nurodydamas Subrangovo pakeitimo priežastis;
- 10.7.2. gavęs tokį pranešimą, Užsakovas kartu su Rangovu protokolu įformina susitarimą dėl Subrangovo pakeitimo.
- Jei konkurso dokumentuose buvo nurodyti kvalifikaciniai reikalavimai Subrangovui, tuomet keičiamas Subrangovas turi juos atitikti.

## **11. ATSAKOMYBĖ UŽ DEFEKTUS, GARANTIJOS**

- 11.1. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo-priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbą (paslėpti trūkumai arba atsiradę statinio garantinio naudojimo metu), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.
- 11.2. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti Darbus, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis medžiagomis, netinkama darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu.
- 11.3. Rangovas garantinio galiojimo metu gavęs iš Užsakovo pranešimą dėl paaiškėjusių Darbų kokybės, atsiradusių trūkumų turi neatlygintinai ištaisyti tokius trūkumus per Užsakovo nurodytą terminą arba technologiškai trumpiausią įmanomą terminą. Jeigu iš susiklosčiusių aplinkybių tampa aišku, kad trūkumų nebus galima pašalinti per Užsakovo nurodytą laiką, Rangovas ne vėliau, kaip per 5 (penkias) dienas nuo pranešimo iš Užsakovo gavimo, privalo pranešti Užsakovui apie negalimumą įvykdyti pranešime nurodytus reikalavimus numatytu terminu, ir pateikti savo veiksmų planą dėl įsipareigojimų įvykdymo labiausiai Užsakovo interesus atitinkančiu ir jam priimtiniu būdu. Rangovo pranešimas turi būti pagrįstas objektyviais duomenimis.
- 11.4. Jeigu Rangovas neįvykdo 11.3. p. nustatytų pareigų arba pateikia Užsakovui nepriimtina veiksmų planą, yra laikoma, kad jis atsisakė įvykdyti garantinius įsipareigojimus, nėra pajėgus juos įvykdyti, arba jų neįvykdė. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę pats arba pasitelkdamas trečiuosius asmenis ištaisyti Rangovo atliktų Darbų trūkumus, o Rangovas privalo ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo Užsakovo pareikalavimo atlyginti tokias išlaidas. Užsakovas taip pat turi teisę pasinaudoti Rangovo pateiktomis garantinio laikotarpio prievolių įvykdymo užtikrinimo priemonėmis.

## **12. SUTARTIES PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMAS**

- 12.1. Jeigu Darbų vykdymo sustabdymas, pagal Sutarties sąlygų 6.6 punktą, trunka ilgiau nei 90

- dienų, tai Rangovas gali reikalauti leidimo atnaujinti Darbų vykdymą arba nutraukti Sutartį. Tokiu Sutarties nutraukimo atveju turi būti nustatytos ir Šalių parašais patvirtintos atliktų Darbų apimtys ir Rangovui mokėtinos sumos.
- 12.2. Jeigu Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo kuriuos nors sutartinius įsipareigojimus, tai Statinio statybos techninės priežiūros vadovas, Užsakovas raštu gali Rangovui nurodyti įvykdyti įsipareigojimus arba ištaisyti netinkamai atliktus Darbus per pagrįstai tinkamą laiką.
- 12.3. Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu Rangovas:
- 12.3.1. nevykdo Sutarties sąlygų 12.2. punkte nurodytų Statinio statybos techninės priežiūros vadovo, Užsakovo nurodymų, visais pagrįstais atvejais nepratęsia Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo;
  - 12.3.2. nepradeda laiku vykdyti Darbų, kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba nevykdo Darbų pagal su Užsakovu suderintą Darbų grafiką ir tampa aišku, kad juos baigti iki Darbų atlikimo termino pabaigos neįmanoma;
  - 12.3.3. kai Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
  - 12.3.4. kai keičiasi Rangovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui.
- Užsakovas gali bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėms, prieš 20 dienų apie tai raštu pranešęs Rangovui, nutraukti Sutartį ir pašalinti Rangovą iš Statybvietės.
- 12.4. Nutraukus Sutartį pagal 12.3. punktą:
- 12.4.1. Rangovas privalo toliau vykdyti pagrįstus Užsakovo nurodymus dėl turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos;
  - 12.4.2. Užsakovas turi nustatyti likusias Rangovui mokėtinas sumas už tinkamai atliktus, bet neapmokėtus Darbus. Tačiau Užsakovas Rangovo sąskaita gali padengti bet kuriuos nuostolius ir papildomas Išlaidas, susijusias su defektų ištaisymu, delspinigių dėl vėlavimo (jeigu yra) ir kitas Užsakovo išlaidas, atsiradusias dėl šios Sutarties. Užsakovas, padaręs tokius atskaitymus už papildomas Išlaidas, praradimus ir nuostolius, visą likusią Rangovui mokėtiną sumą privalo išmokėti Rangovui.
- 12.5. Užsakovas bet kada, nepriklausomai nuo Rangovo veiksmų, turi teisę nutraukti Sutartį ne vėliau kaip prieš 20 dienų apie tai raštu pranešdamas Rangovui. Tokiu atveju Rangovui turi būti sumokėta:
- 12.5.1. už bet kurį tinkamai atliktą Darbą pagal Sutartyje nustatytas kainas;
  - 12.5.2. išlaidos už įrangą ar medžiagas, kurie skirti Darbams ir kuriuos Rangovas tam tikslui įsigijo. Užsakovui sumokėjus, ši įranga ir medžiagos tampa Užsakovo nuosavybe;
  - 12.5.3. bet kurios kitos Išlaidos arba įsipareigojimai, kuriuos Rangovas pagrįstai prisiėmė tikėdamasis baigti Darbus.
- Užsakovas neturi teisės nutraukti Sutarties dėl to, kad planuoja Darbus vykdyti pats arba įpareigoti juos vykdyti kitą rangovą.
- 12.6. Rangovas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu:
- 12.6.1. per 90 dienų nuo Sutarties 9.5. punkte nurodyto termino pabaigos negauna viso apmokėjimo;
  - 12.6.2. Užsakovas visiškai nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;
  - 12.6.3. Darbų vykdymo sustabdymas pagal Sutarties 12.1 punktą trunka ilgiau nei 90 dienų.
- Rangovas gali bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėms, prieš 20 kalendorinių dienų apie tai raštu pranešęs Užsakovui, nutraukti Sutartį. Rangovo pasirinkimas nutraukti Sutartį neturi pažeisti kurių nors kitų iš Sutarties arba kitaip kylančių jo teisių.
- 12.7. Sutarties nutraukimo įsigaliojimo atveju pagal bet kurį Sutarties sąlygų punktą, Rangovas per Užsakovo nurodytą terminą privalo:
- 12.7.1. nutraukti visą tolesnį Darbą, išskyrus tokį, kurį būtina atlikti dėl gyvybės ar turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos;

- 12.7.2. perduoti Užsakovui Įrangą ir Medžiagas, už kuriuos jau sumokėta;  
 12.7.3. pašalinti visus Rangovo įrengimus ir kitus daiktus iš Statybvietės ir pats palikti Statybvietai.

12.8 Sutartis gali būti nutraukta abiejų Šalių raštišku susitarimu.

### 13. GINČAI

13.1 Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo į jį atsakyti per 30 dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

### 14. NENUGALIMA JĖGA

- 14.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.
- 14.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.
- 14.3. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*).

### 15. KONTAKTAI

15.1. Visais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba.

15.2.

UŽSAKOVAS

Šalių rekvizitai:

RANGOVAS

*(Įrašyti Rangovo rekvizitus)*

Pasirašančiojo vardas, pavardė

Pareigos

Parašas .....

Data.....

A.V.

Pasirašančiojo vardas, pavardė

.....

Pareigos .....

Parašas .....

Data.....

A.V.

Supaprastinto atviro  
konkurso sąlygų 5 priedas

**TECHNINIS PROJEKTAS**  
**(PRIEINAMAS CVP IS „PIRKIMO DOKUMENTAI“)**

Supaprastinto atviro  
konkurso sąlygų 6 priedas

**ATLIEKAMŲ DARBŲ KIEKIŲ ŽINIARAŠČIAI**  
**(PRIEINAMI CVP IS „PIRKIMO DOKUMENTAI“)**