

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos aplinkos ministro
2018 m. kovo 19 d. įsakymu Nr. D1-207
(Lietuvos Respublikos aplinkos ministro
2018 m. gegužės 7 d. įsakymo Nr. D1-368
redakcija)

RESPUBLIKINIO VACLOVO INTO AKMENŲ MUZIEJAUS DIREKTORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Respublikinio Vaclovo Into akmenų muziejaus (toliau – muziejus), kurio savininko teises ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija, direktorius yra įstaigos vadovas, dirbantis pagal darbo sutartį.

II. PASKIRTIS

2. Muziejaus direktoriaus pareigybė reikalinga vadovauti įstaigos veiklai, organizuoti ir užtikrinti muziejui priskirtų funkcijų vykdymą.

III. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Šias pareigas einantis darbuotojas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

3.1. žinoti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymus, kitus teisės aktus, reglamentuojančius muziejų veiklą, gamtos paminklų priežiūros, apsaugos reikalavimus;

3.2. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą;

3.3. turėti 3 metų vadovaujamojo darbo patirtį;

3.4. mokėti anglų, vokiečių arba prancūzų kalbą pažengusio vartotojo lygmens B1 lygiu;

3.5. mokėti dirbti kompiuteriu Microsoft Office programiniu paketu;

3.6. žinoti dokumentų rengimo ir kalbos kultūros reikalavimus;

3.7. mokėti kaupti, sisteminti ir apibendrinti informaciją, rengti išvadas;

3.8. gebėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo ir muziejaus darbą;

3.9. sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu.

IV. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

4.1. organizuoja muziejaus darbą, kad būtų įgyvendinami muziejaus tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos, asmeniškai atsako už muziejui priskirtų funkcijų ir uždavinių vykdymą;

4.2. rengia raštus, rekomendacijas, pasiūlymus, leidinius unikalų akmenų statuso nustatymo, apsaugos, muziejaus ekspozicijų formavimo, informacijos, švietimo ir kitais su muziejaus veikla susijusiais klausimais;

4.3. užtikrina muziejaus ekspozicijų tvarkymą pagal sudarytą ir patvirtintą projektą ir planus;

4.4. organizuoja muziejaus fondų papildymą naujais eksponatais, literatūra ir informacija, keičiasi eksponatų kolekcijomis su kitais panašaus profilio muziejais ir privačiomis kolekcijomis;

4.5. užtikrina sąlygas atlikti eksponuojamų akmenų (riedulių) mokslinius tyrimus;

- 4.6. organizuoja ir vykdo naujų eksponatų paieškas;
- 4.7. suderinęs su aplinkos ministru tvirtina muziejaus struktūrą ir pareigybių sąrašą, nevirsdydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, muziejaus administracijos padalinių nuostatus, darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir gaunančių darbo užmokestį iš valstybės biudžeto ir valstybės pinigų fondų (toliau – darbuotojai), pareigybių aprašymus, vidaus darbo reglamentą, ekspozicijų ir parodų teminę struktūrą, parengtus publikuoti leidinius;
- 4.8. leidžia įsakymus ir kontroliuoja jų vykdymą;
- 4.9. įstatymų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia muziejaus darbuotojus (išskyrus vyriausiąjį fondų saugotoją-direktoriaus pavaduotoją), skatina juos ir skiria jiems drausmines nuobaudas, teisės aktų nustatyta tvarka nustato darbuotojų tarnybinius atlyginimus ir priedus bei priemokas, tvirtina darbo apmokėjimo tvarką;
- 4.10. sudaro sutartis, išduoda įgaliojimus;
- 4.11. teisės aktų nustatyta tvarka atstovauja muziejui teisme arba kitose valstybės ar savivaldybių institucijose, įstaigose;
- 4.12. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą muziejaus vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;
- 4.13. užtikrina, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų, tarptautinių sutarčių, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, aplinkos ministro įsakymų ir kitų teisės aktų;
- 4.14. pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą atsako už muziejaus ataskaitų rinkinių sudarymą, pateikimą teisės aktuose nurodytoms įstaigoms ir institucijoms ir paskelbimą laiku;
- 4.15. sudaro komisijas muziejaus veiklos problemoms spręsti;
- 4.16. teikia aplinkos ministrui pasiūlymus dėl muziejaus veiklos tobulinimo ir muziejaus nuostatų keitimo;
- 4.17. vykdo kitas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų jam suteiktas funkcijas;
- 4.18. vykdo kitus su muziejaus funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio aplinkos ministro ir aplinkos viceministro, kuriam nustatyta muziejaus veiklos koordinavimo ir kontrolės funkcija, pavedimus.

V. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO PAVALDUMAS

5. Šias pareigas einantis darbuotojas yra tiesiogiai pavaldus Lietuvos Respublikos aplinkos ministrui.

Susipažinau

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)