

PATVIRTINTA
LR aplinkos ministro 2023 m. kovo 28 d.
įsakymu Nr. V-33

**RESPUBLIKINIO VACLOVO INTO AKMENŲ MUZIEJAUS
2023- ŪJŲ METŲ VEIKLOS PLANAS**

2023-03-28 Nr.

Veiklos prioritetai:

1. Populiarinti muziejų ir jo veiklą.
2. Parengti naujų edukacijų ir didinti lankytojų pasitenkinimą paslaugomis.

Veiklos efektyvumo didinimo priemonės:

1. Prekes, paslaugas ar darbus įsigyti tik žaliųjų pirkimų būdu.
2. Didinti įstaigos atvirumą ir mažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę.
3. Suskaitmeninti muziejaus eksponatus ir patalpinti LIMIS sistemoje viešam naudojimui.
4. Paženklinti dendrologinę kolekciją QR kodais.

Programos kodas	Priemonės pavadinimas	Įstaigos veiksmo pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketv.)
Gamtos išteklių ir paveldo vertybių apsauga, 02 33					
02-001-12-04 (T)	Rengti parodas Respublikiniame V. Into akmenų muziejuje, organizuoti temines, pažintines ir specializuotas ekskursijas, paskaitas, pildyti uolienu ir	1. Pildyti muziejaus rinkinius naujais eksponatais ir vykdyti jų apskaitą.	Papildytų eksponatų skaičių per metus, 35 vnt. (16 proc. daugiau nei 2022 m.)	Rinkinių saugotojas	I-IV
			Suinventorintų eksponatų skaičius, 500 vnt. (400 proc. daugiau nei 2022 m.)	Rinkinių saugotojas	I-IV
			Suskaitmenintų eksponatų skaičius, 400 vnt. (566 proc. daugiau nei 2022 m.)	Rinkinių saugotojas	II-IV

mineralų kolekciją naujais mineralais, prižiūrėti ir tvarkyti muziejaus pastatus, akmenų parką ir lauko ekspoziciją.	2. Organizuoti ekspedicijas	Suorganizuotų ekspedicijų ir išvykų skaičius eksponatų rinkimui, 2 vnt.	Direktorius, rinkinių saugotojas.	II-III
	3. Priimti įvairių tikslinių grupių lankytojus.	Lankytojų skaičius per metus, 15 000 vnt.	Direktorius, vyr. specialistai.	II-IV
	4. Organizuoti gamtosauginius renginius	Renginių skaičius per metus (be parodų), 8 vnt. (14 proc. daugiau nei 2022 m.)	Vyr. specialistai	I-IV
	5. Vesti ekskursijas	Pravestų ekskursijų skaičius, 80 vnt. (45 proc. daugiau nei 2022 m.)	Vyr. specialistas	II-III
	6. Parengti ir eksponuoti parodas	Laikinių ir kilnojamų ekspozicijų skaičius, 8 vnt. (14 proc. Daugiau nei 2022 m.)	Direktoriaus pavaduotojas, vyr. fondų saugotojas, vyr. specialistas	I-IV
	7. Vesti edukacijas	Edukacinių užsiėmimų skaičius, 80 vnt. (100 proc. daugiau nei 2022 m.)	Vyr. specialistas	II-IV
		8. Paženklinėti dendrologinę kolekciją QR kodais.	Paženklintų augalų kiekis, 60 vnt.	Vyr. specialistai
	9. Parengti naujas edukacinių užsiėmimų temas.	Parengtų naujų edukacijų skaičius, 2 vnt.	Vyr. specialistas	I-III
	10. Padaryti reprezentatyvių muziejaus	Padarytų nuotraukų skaičius, 30 vnt., sukurtų video skaičius, 1 vnt.	Vyr. specialistas	I-V

		nuotraukų ir video.			
Žalieji pirkimai					
		Vykdyti žaliuosius pirkimus	Prekes, paslaugas ar darbus įsigyti tik žaliųjų pirkimų būdu - 100 proc. (10 proc. daugiau nei 2022 m.)	Administratorius	I- IV
Viešasis administravimas					
		Rengti elektroninius dokumentus	Parengtų elektroninių dokumentų skaičius ne mažiau kaip 99 proc. (neįtraukiant popierinių dokumentų, kuriuos būtina rengti laikantis teisės aktų reikalavimų).	Direktorius, administratorius, vyr. specialistai	
		Parengti Rizikos valdymo politiką.	Iki 2023-06-30 sudarytas Įstaigos rizikų sąrašas ir rizikų valdymo priemonių planas. Iki 2023-09-30 parengta Rizikų vertinimo politika. Nepasireiškė nė viena neidentifikuota rizika, sukėlus labai didelį poveikį (pagal Rizikų valdymo politikos 3 priedą).	Direktorius	
Korupcijos prevencija					
		Parengti korupcijos prevencijos priemonių planą.	Parengtų dokumentų skaičius, 1 vnt.	Vyr. specialistas	I-II