

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2016-05-19 Nr. *2*.....

Mosėdis

I. SUTARTIES ŠALYS

1. Respublikinis Vaclovo Into akmenų muziejus (toliau – Akmenų muziejus), kodas 188203528, atstovaujamas direktoriaus Evaldo Razgaus (toliau – Užsakovas), veikiančio pagal įstaigos nuostatus, ir Ona Malūkienė, vykdanči individualią veiklą, [redacted] (toliau – Paslaugų teikėjas) sudarėme šią Paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. II. SUTARTIES OBJEKTAS

2. Projekto „Respublikinio Vaclovo Into akmenų muziejaus infrastruktūros, skirtos visuomenės informavimui ir švietimui, sukūrimas ir atnaujinimas“ (toliau – Projektas), finansuojamo 2014–2020 metų Europos regioninės plėtros fondo ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis, administravimo paslaugos, kurios apima šias veiklas:

2.1. Informuoti įgyvendinančiąją instituciją apie įvykusius arba numatomus projekto planuoto įgyvendinimo nukrypimus, dėl kurių keičiasi projekto apimtis, projekto išlaidos, pratęsiamas projekto įgyvendinimo laikotarpis ar kitaip keičiasi projektas ar projekto sutartyje nustatyti projekto vykdytojo įsipareigojimai bei rengia keitimui reikalingus dokumentus;

2.2. Rinkti informaciją iš rangovų apie mokėjimo srautus ir ne vėliau kaip per 14 dienų nuo projekto sutarties pasirašymo dienos teikti įgyvendinančiai institucijai per DMS mokėjimo prašymų teikimo grafiką bei su kiekvienu mokėjimo prašymu grafiką atnaujinti;

2.3. Rengti tarpinių, avansinių (jei numatyta projekto sutartyje), galutinio mokėjimo prašymų projektus ne vėliau, nei nustatyta mokėjimo prašymų teikimo grafike bei pateikia juo Užsakovui. Užsakovas minėtus dokumentus teikia įgyvendinančiai institucijai naudojantis Europos Sąjungos struktūrinės paramos kompiuterinėje informacinėje valdymo ir priežiūros sistema (toliau – SFMIS) (jei taikoma);

2.4. Perkančiosios organizacijos nurodymu, patalpinti projekto Rangos sutarčių detalius atliktų darbų aktus į įgyvendinančios institucijos „SSIP (Statybos sutarčių įvykdymo priežiūra)“ programą;

2.5. Sisteminti, analizuoti ir teikiant mokėjimo prašymus pateikti informaciją apie projekto sutartyje nustatytų fizinių rodiklių, stebėsenos rodiklių pasiekimą;

2.6. Dalyvauti atsakingų institucijų vykdomose projektų patikrose, bei padėti Perkančiajai organizacija surinkti medžiagą;

2.7. Užtikrinti, kad informuojant apie įgyvendinamą ar įgyvendintą projektą, jo eigą, rezultatus ir naudą įvairiose viešinimo priemonėse būtų pavaizduotas 2014–2020 m. ES fondų ženklas ir nurodoma, kad projektas bendrai finansuojamas iš ES struktūrinio (-ių) fondo (-ų) lėšų bei atsakyti už viešinimo priemonių atitikimą teisės aktų reikalavimams (derinti su Rangovu stendo maketą bei tikrinti Projekto vykdytojo rengiamą projekto viešinimo informaciją);

2.8. Teikti informaciją apie planuojamus, vykdomus ir baigtus pirkimus, per DMS užpildydant pirkimų planą (pagal SFMIS formą);

2.9. Vykdyti projekto veiklą įgyvendinimo eigos ir projekto finansavimo terminų laikymosi kontrolę;

2.10. Vykdyti projekto veiklą planavimą, organizavimą ir įgyvendinimą;

2.11. Perkančiajai organizacijai nurodžius dalyvauti Rangos darbų vadybiniuose susitikimuose;

2.12. Padėti vykdyti viešųjų pirkimų procedūras, teikti Įgyvendinančiajai institucijai pirkimų procedūrų dokumentus suderinimui, atlikti projekto paslaugų bei tiekimo sutarčių vykdymo priežiūrą, informuoti Užsakovą apie pažeidimus bei teikti siūlymus jų ištaisymui;

2.13. Padėti Perkančiajai Organizacijai organizuoti viešųjų pirkimų komisijų posėdžius;

2.14. Esant poreikiui organizuoti susitikimus su Atsakingomis institucijomis ir parengti susitikimų protokolus;

2.15. Atlikti projekto įgyvendinimo išlaidų būtinumo, išlaidų tinkamumo ir atitikimo skaidraus finansų valdymo, sąnaudų efektyvumo ir išlaidų naudos principams vertinimą;

2.16. Esant projekto veiklų įgyvendinimo vėlavimams, rengti ir teikti įgyvendinančiai institucijai detalų numatomų tolimesnių veiksmų planą ir kontroliuoti jo laikymąsi;

2.17. Perkančiosios organizacijos pavedimu Įgyvendinančiai institucijai teikti su Projekto įgyvendinimu susijusią informaciją;

2.18. Konsultuoti projekto eigos dokumentų surinkimo bei saugojimo klausimais bei projekto administravimo procedūrinės dalies įgyvendinimo klausimais;

2.19. Rengti projekto galutinę ataskaitą su visais būtinais priedais;

2.20. Analizuoti lokalinių sąmatų informaciją;

2.21. Tikrinti rangovo, paslaugų teikėjo išrašytas sąskaitas, jų atitikimą rangos, paslaugų teikimo sutarties sąlygoms (išskyrus išankstinio apmokėjimo sąskaitas);

2.22. Dalyvauti atsakingų institucijų vykdomose projektų patikrose, bei padėti Perkančiajai organizacijai surinkti medžiagą;

2.23. Tikrinti inžinieriaus rengiamų ataskaitų atitikimą techninės priežiūros paslaugų sutarties reikalavimams;

2.24. Perkančiosios organizacijos pavedimu Įgyvendinančiai institucijai teikia su Projekto įgyvendinimu susijusią informaciją.

III. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

3.1. Numatoma paslaugų teikimo pradžios data yra paslaugų sutarties įsigaliojimo data. Paslaugų sutartis įsigalioja jos sudarymo (pasirašymo) dieną ir galioja 21 mėn. arba iki visų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pagal sutartį.

3.2. Paslaugos teikėjas iš savo lėšų turi numatyti transporto išlaidas vykstant į Projekto vykdymo vietą, ryšio/ komunikacijos ir kopijavimo paslaugas bei kitas išlaidas, būtinas Sutarties vykdymui.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos:

4.1.1. teikiant Sutarties 2 punkte numatytas paslaugas, savo nuožiūra pasirinkti tinkamiausius Sutarties vykdymo būdus ir priemones,

4.1.2. priimti atsakomybę už teikiamų paslaugų kokybę bei atitikimą LR įstatymams, tarptautinės teisės ir ES teisės aktams, teikėjas neprisiima atsakomybės už atsakingų institucijų sprendimą skirti ar neskirti projektui ES fondų finansavimą,

4.1.3. Paslaugų teikėjui atsisakius suteikti ar netinkamai suteikus sutartyje numatytas paslaugas, perkančioji organizacija turi teisę reikalauti sumokėti 10 proc. dydžio sutarties kainos baudą;

4.1.4. Paslaugų teikėjas vėluodamas atlikti pagal sutartį numatytų paslaugas nustatytais terminais, moka perkančiajai organizacijai už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 proc. Dydžio delspinigius nuo likusių neatliktų paslaugų vertės;

4.1.4. Paslaugų teikėjas pasirašydamas sutartį patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties kainai arba paslaugoms.

4.2. Užsakovo teisės ir pareigos:

4.2.1. Užsakovas bei kitos atitinkamus įgaliojimus turinčios institucijos gali atlikti bet kokias patikras, kokios jai atrodo būtinos ieškant įrodymų, kilus įtarimams apie neįprastas komercines išlaidas, susijusias su sutarties įgyvendinimu ar kilus įtarimui, kad Paslaugų teikėjas nesugebės savalaikiai įvykdyti šioje sutartyje numatytų įsipareigojimų.

4.2.2. Užtikrinti savalaikį paslaugų teikėjo informavimą apie aplinkybes ir priežastis, trukdančias tinkamai vykdyti Sutartį,

4.2.3. gavęs iš APVA, kitų prižiūrinių ir kontroliuojančių institucijų, su Sutarties įgyvendinimu susijusią informaciją, nedelsiant informuoti Paslaugų teikėją,

4.2.4. garantuoti Paslaugų teikėjui teikiamos informacijos išsamumą ir teisingumą,

4.2.5. Užsakovas, laiku nesumokėjęs Paslaugų teikėjui, moka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

V. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

5.1. Sutarties 2 punkte nurodytų paslaugų kaina **6 280 eurų** (šeši tūkstančiai du šimtai aštuoniasdešimt eurų).

5.2. Į Sutarties kainą įskaičiuoti visi už Sutarties atlikimą numatyti užmokesčiai ir kitos išlaidos ir Paslaugų teikėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Sutarties kainą. Sutarties kaina dėl kainų lygio pasikeitimo neperskaičiuojama.

5.3. Pridėtinės vertės mokestis skaičiuojamas ir apmokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais. Tais atvejais, jei įstatymais bus pakeistas pridėtinės vertės mokestis, Sutarties kaina bus keičiama atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainos sudėtyje esančio mokesčio dalį.

5.4. Avansinis mokėjimas nenumatomas.

5.5. Tarpinių mokėjimų sumos skaičiuojamos proporcingai konkrečiu ataskaitiniu laikotarpiu įgyvendinto projekto vertei. Tarpiniai mokėjimai atliekami ne rečiau kaip kas ketvirtį, išskyrus atvejus, kai įgyvendinto projekto vertė konkrečiu ataskaitiniu laikotarpiu yra mažesnė nei 2 proc.

5.6. Paslaugų teikėjas pateikia Užsakovui paslaugų priėmimo perdavimo aktą ir gavęs patvirtinimą, kad Užsakovas sutinka su šiame dokumente nurodyta informacija pateikia Užsakovui tarpinio mokėjimo sąskaitą. Užsakovas pastabas dokumentams (suteiktų paslaugų priėmimo perdavimo aktui) parengia per 5 darbo dienas nuo jų gavimo datos. Tiekėjas prašomus paaiškinimus ir pataisytą dokumentų variantą pateikia per 10 darbo dienų nuo pastabų gavimo dienos. Jei per nurodytą laiką Tiekėjui pastabos nepateikiamos, laikoma, kad Užsakovas pastabų neturi.

5.7. Šios Sutarties įgyvendinimo metu atlikti darbai ir paslaugos bus finansuojami ES struktūrinių fondų lėšomis, naudojant sąskaitų apmokėjimo būdą pagal projektų administravimo ir finansavimo taisykles, patvirtintas LR Vyriausybės 2007 m. gruodžio 19 d. nutarimu Nr. 1443, todėl Užsakovas įsipareigoja mokėti Rangovui sumą, patvirtintą Rangovo pateiktuose mokėjimo dokumentuose ne vėliau kaip per 60 dienų nuo Rangovo pateiktų mokėjimo dokumentų patvirtinimo.

VI. SUTARTIES GALIOJIMO LAIKAS, ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų įvykdymo pagal Sutartį.

6.2. Paslaugų teikėjo ir Užsakovo ginčai pirmiausia sprendžiami taikiai, derybų, abipusių kompromisų būdu, nepavykus – teisme LR teisės aktų nustatyta tvarka.

VII. FORCE MAJEURE

7.1. Bet kuri šalis atleidžiama nuo atsakomybės už savo įsipareigojimų nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad šių įsipareigojimų nebuvo galima įvykdyti dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*), kurių ji negalėjo išvengti ar nugalėti.

7.2. Šalis, negalinti vykdyti savo įsipareigojimų dėl *force majeure*, turi kuo skubiau apie tai pranešti kitai šaliai. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų. Laiku nepranešusi, įsipareigojimų nevykdanti šalis tampa atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

VIII. KITOS SĄLYGOS

8.1. Sutarties vykdymo laikotarpiu sutarties sąlygos negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyti pagrindiniai principai ir tikslai ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

8.2. Sutartis gali būti keičiama, papildoma ir pratęsiama raštišku Šalių susitarimu. Sutarties pakeitimai ir papildymai įsigalioja nuo jų pasirašymo momento ir laikomi neatskiriama Sutarties dalimi.


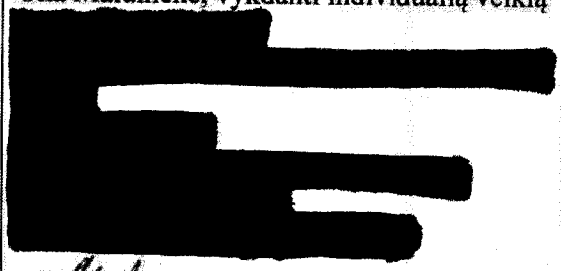

8.3. Ši Sutartis gali būti nutraukiama abipusiu Šalių susitarimu arba vienašališkai – vienai iš šalių pažeidus Sutarties sąlygas, apie tai įspėjus kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų.

8.4. Pasikeitus šalių juridiniams adresams bei rekvizitams, Šalys privalo nedelsdamos apie tai informuoti viena kitą.

8.5. Kiekviena šalis privalo atlyginti kitai Šaliai visus nuostolius, kurie yra tiesiogiai susiję su teikiamomis paslaugomis ir kuriuos kita šalis patiria dėl šioje sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, bet ne daugiau nei šios sutarties vertė.

8.6. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

ŠALIŲ ADRESAI IR JŲ REKVIZITAI

<p>UŽSAKOVAS Respublikinis V. Into akmenų muziejus Kodas 188203528 Adresas Salantų g. 2, Mosėdžio mst. Skuodo r. LT-98271 Tel. 8 (440) 76 352 e. adresas direktorius@akmenumuziejus.lt</p> <p>Direktorius</p> <p>Evaldas Razgus</p> 	<p>TEIKĖJAS Ona Malūkienė, vykdanči individualią veiklą</p>  <p> Ona Malūkiennė</p>
---	--