

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos
Respublikinio Vaclovo Into akmenų
muziejaus direktoriaus 2022 m. sausio 4 d.
įsakymu Nr. 1

RESPUBLIKINIAME VACLOVO INTO AKMENŲ MUZIEJUJE DIRBANČIŲ VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ IR DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL DARBO SUTARTIS, KURIŲ ATŽVILGIU VYKDYTA LOBISTINĖ VEIKLA, DEKLARACIJŲ PILDYMO, JŲ PATEIKIMO IR LOBISTINĖS VEIKLOS PRIEŽIŪROS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Respublikiniame Vaclovo Into akmenų muziejuje (toliau – Muziejus) dirbančių valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau visi kartu – Darbuotojai), kurių atžvilgiu vykdyta lobistinė veikla, deklaracijų pildymo, jų pateikimo ir lobistinės veiklos priežiūros tvarkos apraše (toliau – Aprašas) nustatyta Muziejaus Darbuotojų, kurių atžvilgiu vykdyta lobistinė veikla, deklaracijų pildymo, jų pateikimo ir lobistinės veiklos priežiūros tvarka.

2. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos lobistinės veiklos įstatyme (toliau – Įstatymas) įtvirtintas sąvokas.

3. Darbuotojo, kurio atžvilgiu vykdyta lobistinė veikla, deklaraciją (toliau – Deklaracija) privalo pateikti Muziejaus Darbuotojai, kurie pagal teisės aktų nustatyta tvarka jiems suteiktas pareigines funkcijas dalyvauja rengiant, svarstant teisės aktų projektus ir juos priimant. Šie asmenys privalo deklaruoti jų atžvilgiu vykdytą lobistinę veiklą dėl kiekvieno teisės akto projekto.

4. Muziejaus Darbuotojai Apraše nustatyta tvarka Deklaraciją privalo užpildyti ir pateikti ne vėliau kaip per septynias dienas nuo lobistinės veiklos dėl konkretaus teisės akto projekto pradžios (žodinio ar rašytinio (ir elektroninėmis priemonėmis) teisės akto projekto aptarimo su lobistu).

5. Deklaracijos duomenys viešai neskelbiami.

II SKYRIUS DARBUOTOJO, KURIO ATŽVILGIU VYKDYTA LOBISTINĖ VEIKLA, DEKLARACIJOS PILDYMAS IR PATEIKIMAS

6. Muziejaus darbuotojas, deklaruodamas jo atžvilgiu vykdytą lobistinę veiklą, užpildo Deklaraciją pagal Aprašo priede pateiktą deklaracijos formą, kuri registruojama *Gautų dokumentų bendraisiais veiklos klausimais registre Nr. 7*.

7. Darbuotojas užpildytą Deklaraciją pateikia susipažinti tiesioginiam vadovui ir Muziejaus direktoriaus įsakymu paskirtam darbuotojui, kuris vykdo Muziejuje dirbančių valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, atžvilgiu vykdomos lobistinės veiklos priežiūrą, konsultuoja ir kontroliuoja, kaip laikomasi Aprašo nuostatų reikalavimų (toliau – Muziejaus atitikties pareigūnas).

III SKYRIUS

MUZIEJAUS ATITIKTIES PAREIGŪNO FUNKCIJOS

8. Muziejaus atitikties pareigūnas, vykdydamas Muziejaus Darbuotojų atžvilgiu vykdomą lobistinės veiklos priežiūrą:

8.1. Užtikrina, kad Muziejuje būtų laikomasi Apraše nustatytų reikalavimų;

8.2. Konsultuoja Darbuotojus apie deklaracijų pildymą ir pateikimą;

8.3. Jeigu gauta pagrįsta informacija, kad Muziejaus darbuotojas nesilaiko Aprašo nuostatų ar nevykdo kitų Įstatymo reikalavimų, informuoja Muziejaus darbuotoją apie Įstatyme ir Apraše jam nustatytas teises ir pareigas;

8.4. Jeigu gauta pagrįsta informacija dėl asmens, neįrašyto į lobistų sąrašą, ar lobisto neteisėtai vykdomos veiklos, apie tai informuoja Vyriausiąją tarnybinės etikos komisiją.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9. Su pateikta Deklaracija turi teisę susipažinti ir Deklaracijoje pateiktus duomenis gali tikrinti Muziejaus atitikties pareigūnas, darbuotojo tiesioginis vadovas.

10. Muziejaus atitikties pareigūnas, darbuotojo tiesioginis vadovas susipažįsta su darbuotojo pateikta Deklaracija ir tikrina pateiktus duomenis.

11. Už Deklaracijos nepateikimą, pavėluotą pateikimą, neteisingą deklaruotinių duomenų nurodymą ir (ar) deklaruotinių duomenų nenurodymą atsako Darbuotojai.

12. Atsakomybės ribos ir jos taikymo tvarka numatyta Įstatyme.

Muziejuje dirbančių valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, kurių atžvilgiu vykdyta lobistinė veikla, deklaracijų pildymo, jų pateikimo ir lobistinės veiklos priežiūros tvarkos aprašo priedas

Respublikinio Vaclovo Into akmenų muziejaus darbuotojo, kurio atžvilgiu vykdyta lobistinė veikla, deklaracija

Deklaracijos pateikimo data	
Lobistinės veiklos pradžios data	
Darbuotojas, kurio atžvilgiu vykdyta lobistinė veikla	
Vardas ir pavardė	
Pareigos	
Elektroninio pašto adresas	
Teisės aktas ar teisės akto projektas	
Pavadinimas	
Ar pateiktas konkretus teisės akto projektas	Taip / Ne
Ar siūlyta inicijuoti teisės akto projekto svarstymą	Taip / Ne
Lobistas, užsakovas ir naudos gavėjas	
Lobisto vardas, pavardė ar pavadinimas	
Lobisto (juridinio asmens) atstovas	
Lobisto elektroninio pašto adresas	
Lobistinės veiklos užsakovas	
Lobistinės veiklos naudos gavėjas	