



LIETUVOS RESPUBLIKOS APLINKOS MINISTERIJA
VACLOVO INTO AKMENŲ MUZIEJAUS
DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL VACLOVO INTO AKMENŲ MUZIEJAUS NUOLATINĖS DOVANŲ VERTINIMO KOMISIJOS SUDARYMO IR KOMISIJOS DARBO
REGLAMENTO PATVIRTINIMO

2024 m. rugpjūčio 13 d. Nr.

Mosėdis

Vadovaudamasi Dovanų politikos, patvirtintos Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gegužės 12 d. įsakymo Nr. V-93 (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2024 m. gegužės 9 d. įsakymo V-62 redakcija), 21 punktu ir Vaclovo Into akmenų muziejaus direktoriaus 2024 m. birželio 27 d. įsakymu „Dėl dovanų politikos, patvirtintos Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gegužės 12 d. įsakymo Nr. V-93 (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2024 m. gegužės 9 d. įsakymo V-62 redakcija), taikymo Vaclovo Into akmenų muziejuje“:

1. S u d a r a u nuolatinę Vaclovo Into akmenų muziejaus dovanų vertinimo komisiją:

Komisijos pirmininkas: Valda Vaškienė, vyr. muziejaus rinkinių kuratorė – direktoriaus pavaduotoja;

Nariai: Laura Ūselytė, vyr. specialistė;

Ilna Tamošauskienė, ekspozicijų konsultantė.

2. T v i r t i n u pridedamą Komisijos darbo reglamentą.
3. P a v e d u vyr. specialistei Laurai Ūselytei užtikrinti, kad šis įsakymas bus paskelbtas Vaclovo Into akmenų muziejaus oficialioje internetinėje svetainėje (www.akmenumuziejus.lt).
4. Į p a r e i g o j u administratorę Aliną Vyniautę su šiuo įsakymu supažindinti jame nurodytus asmenis.

Direktorė

Gintarė Sakalauskiene

PATVIRTINTA

Vaclovo Into akmenų muziejaus
direktorius

2024 m. rugpjūčio d. įsakymu Nr.

VACLOVO INTO AKMENŲ MUZIEJAUS NUOLATINĖS DOVANŲ VERTINIMO KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaclovo Into akmenų muziejus (toliau – VIAM) nuolatinės dovanų vertinimo komisijos (toliau – Komisija) darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato šios Komisijos funkcijas, teises, pareigas ir darbo organizavimo principus.

2. VIAM Komisija, vadovaudamasi Dovanų politika, patvirtinta Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gegužės 12 d. įsakymu Nr. V-93 (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2024 m. gegužės 9 d. įsakymo V-62 redakcija) ir VIAM direktoriaus 2024 m. birželio 27 d. įsakymu „Dėl dovanų politikos, patvirtintos Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gegužės 12 d. įsakymu nr. V-93 (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2024 m. gegužės 9 d. įsakymo nr.v-62 redakcija), taikymo Vaclovo Into akmenų muziejuje“ nustato dovanų, kurias gavo VIAM darbuotojai vertę.

3. Komisija savo sprendimus priima laikydamasi nešališkumo, objektyvumo, lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų. Priimdama sprendimus Komisija yra savarankiška. Komisijos nariai, svarstant konkrečius klausimus, deklaruoja Komisijai galimą interesų konfliktą (jei toks yra) ir prireikus nusišalina svarstant ir priimant sprendimą konkrečiu klausimu.

4. Komisija veikia VIAM vardu pagal jai suteiktus įgaliojimus.

II. KOMISIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

5. Organizuojant Komisijos posėdžius, Komisijos nariai dalyvauja šiuose posėdžiuose ir priima sprendimus, neprieštaraujančius aktualiems teisės aktams.

6. Komisija posėdžio metu turi teisę fiziškai apžiūrėti dovaną, esant reikiamybei ir pakartotinai.

7. Komisija, nustatydamą dovanos, kurią gavo VIAM darbuotojas vertę vadovaujasi Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatyme ir Turto ir verslo vertinimo

metodikoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos finansų ministro 2012 m. balandžio 27 d. įsakymu Nr. 1K-159 „Dėl Turto ir verslo vertinimo metodikos patvirtinimo“, nurodytais vertinimo kriterijais. Dovanos vertė taip pat gali būti nustatoma atsižvelgiant ir į tapačių daiktų ar jų atitikmenų rinkos vertę pagal elektroninėje erdvėje ar kituose informacijos šaltiniuose esančius duomenis, vadovaujantis kita informacija, prireikus kviečiami ekspertai.

8. Komisija privalo dovanos vertę nustatyti per 7 dienas nuo informacijos gavimo. Komisijos sprendimas įteisinamas dovanos vertinimo akte, su pastaruoju supažindinamas dovaną gavęs VIAM darbuotojas.

III. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

9. Pagrindinė Komisijos darbo forma yra fiziniai posėdžiai. Posėdyje gali būti daromas garso ir vaizdo įrašas, apie tai kiekvieną kartą informavus posėdžio dalyvius. Įrašas naudojamas tik posėdžio rezultatams fiksuoti. Komisijos narių sutikimas dalyvauti Komisijos veikloje reiškia ir sutikimą, kad posėdyje gali būti daromas garso ir vaizdo įrašas.

10. Komisijos veiklai vadovauja pirmininkas ir jo nurodymai organizaciniais klausimais yra privalomi visiems Komisijos nariams.

11. Komisija sprendimus priima paprasta balsų dauguma, atviru balsavimu. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas.

12. Balsavimo metu komisijos nariai negali susilaikyti nuo sprendimo priėmimo – jie turi aiškiai išreikšti savo poziciją svarstomu klausimu. Jei Komisijos narys negali priimti sprendimo dėl informacijos ar laiko stokos, jis turi prašyti nukelti Komisijos posėdžio datą ir (ar) kreiptis dėl papildomos informacijos ir (ar) paaiškinimų suteikimo į kitus Komisijos narius ar VIAM pakviestus ekspertus, jeigu tokie buvo kviečiami.

13. Komisijos sprendimai įforminami protokolu. Protokolą pasirašo visi Komisijos posėdyje dalyvavę Komisijos nariai. Protokole nurodoma: posėdžio data, laikas, vieta, protokolo numeris, posėdyje dalyvavę Komisijos nariai, svarstyti klausimai, Komisijos sprendimų motyvai, balsavimo rezultatai, jeigu balsuota. Prie protokolų, jeigu pateikti, pridedami Komisijos narių paaiškinimai.

14. Jeigu nesutinkama su Komisijos posėdyje priimtu sprendimu, Komisijos nariai turi teisę pateikti atskirąją nuomonę, kuri įrašoma į posėdžio protokolą arba pridedama prie protokolo (apie tai pažymint protokole).

15. Komisijos narys privalo nedelsiant nusišalinti, kai Komisijos posėdyje svarstomi klausimai sukelia ar gali sukelti viešųjų ir privačių interesų konfliktą. Jeigu Komisijos narys to

nepadaro, sprendimą nušalinti Komisijos narį nuo atitinkamo klausimo svarstymo priima Komisijos pirmininkas. Apie tai pažymima posėdžio protokole.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Komisijos pirmininkas, nariai už savo veiklą atsako pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

17. Komisijos veiklos klausimai, neaptarti Reglamente, sprendžiami bendru Komisijos posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių sutarimu.

DOVANOS VERTINIMO AKTAS

20_____ m. _____ d. Nr.

Komisija:

Komisijos pirmininkas _____

Komisijos nariai: _____

Remiantis _____

(pagrindas, kuriuo remiantis vertintos materialinės vertybės)

Įvertino:

Eil. Nr.	Dovanos pavadinimas, apibūdinimas	Matavimo vnt., kiekis	Kaina, Eur	Suma, Eur	Saugojimo vieta ar darbuotojo, kuriam perduodama naudoti dovana pareigos, vardas, pavardė
1	2	3	4	5	6

Sprendimas dėl įtraukimo į buhalterinę apskaitą:

Komisijos pirmininkas _____

(parašas)

(vardas, pavardė)

Komisijos nariai _____

(parašas)

(vardas, pavardė)

(parašas)

(vardas, pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Respublikinis Vaclovo Into akmenų muziejus, Salantų g. 2, Mosėdis, LT-98271 Skuodo r.
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL VACLOVO INTO AKMENŲ MUZIEJAUS NUOLATINĖS DOVANŲ VERTINIMO KOMISIJOS SUDARYMO IR KOMISIJOS DARBO REGLAMENTO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-08-13 Nr. 1-1.2 E-18
Adresatas	–
Dokumentą derino	Administratorius Alina Vyniautė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-08-13 13:58:57
Dokumentą pasirašė	Direktorius Gintarė Sakalauskienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-08-13 14:01:17
Registratorius	Administratorius Alina Vyniautė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-08-13 14:07:23
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2024-08-13 atspausdino Vyriausiasis specialistas Laura Ūselytė

Nuorašas tikras
Vaclovo Into akmenų muziejus
2024-08-13